福島銀行インターネットバンキング

利用マニュアル

くスマートフォン編>

第3. 2版 (平成27年11月)

インターネットバンキングに関するお問い合わせ先

O 1 2 0 - 4 6 - 2 9 4 0 (平日 9:00~17:00)

福島銀行 インターネットバンキングサポートセンター

個人インターネットバンキング(スマートフォン編)

目 次

1	初期登録	••••	1
2	ワンタイムパスワード設定		8
3	ワンタイムパスワード解除		13
4	残高照会		15
5	入出金明細照会		16
6	振替•振込		18
7	定期預金		23

ios 7.12 8.0 8.1 8.2 8.3 8.4

Android 4.0 4.1 4.2 4.3 4.4 5.0 5.1

※他のOS搭載機種やタブレット端末は、対象外となります。





くご確認ください>

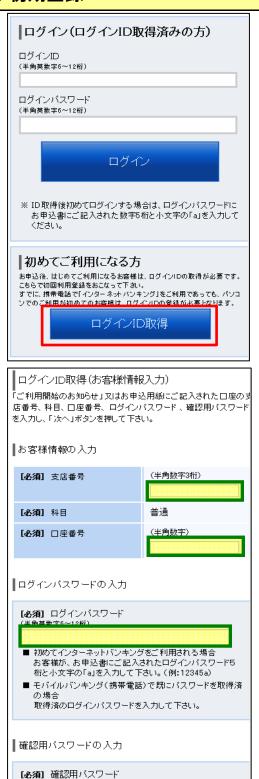
●迷惑メール対策を設定している場合は、 ドメインが「@webcenter.anser.or.jp」と 「@otp-auth.net」のメールを受信できる よう設定してください。

当行スマートフォンサイトの「インターネットバンキング」ボタンをタップしてください。

《スマートフォンサイトへのアクセス方法》

- ①スマートフォンで当行ホームページに (URL:/www.fukushimabank.co.jp/) アクセスした場合にスマートフォン専用 ページへの遷移ボタンを表示します。
- ②スマートフォン専用ページへのアクセス URL:/www.fukushimabank.co.jp/sp/
- ③公式メニューからのアクセス。
 docomo:dメニュー⇒メニューリスト⇒銀行⇒銀行
 au :メニューリスト⇒ファイナンス⇒地方銀行
 Softbank:メニューリスト⇒カテゴリー「趣味/ライフスタイル」

福島銀行インターネットバンキングログインボタンをタップします。



 ■ 初めてインターネットバンキングをご利用される場合 お客様が、お申込書にご記入されたログインパスワード5 桁と小文字の「いを入力して下さい。(例:12345b)

 ■ モバイルバンキング(携帯電話)で既にパスワードを取得済

次へ

登録を中止する

取得済のログインパスワードを入力して下さい。

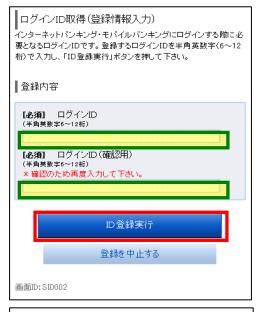
「ログインIID取得」ボタンをタップし、ログインID の取得を行います。

「申込代表口座(支店番号・口座番号)」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

- ●申込代表口座:申込書(お客様控え)に記入 されています。
- ●ログインパスワード:申込書(お客様控え)に 記入されています。(●●●●a)
- ●確認用パスワード:登録完了通知(郵送)に 記載されています。(●●●●●b)

「●口座番号は7桁で入力してください。

- ●ログインパスワードは申込書(控)をご参照く ださい。
- ●取引確認用パスワードはくふくぎん>から送 付の「利用開始のお知らせ」をご参照ください。



ログインID取得(登録完了)					
データたろう 様					
以下のログインIDの登録を受付けました。 注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタン を押して下さい。 ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録し ましたログインIDと、お申込用紙にあるログインパスワードでログイ ンし、 パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。					
■登録内容					
ロヴインID taro					
ログインID taro 意事項 「このD インターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。 お忘れにならない様、ご注意下さい。 またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。					

ログイン(ログインID取得済みの方)	1
ログインパスワード (半角美数字6~12桁)	
ログイン	
※ ID取得後初めてログインする場合は、ログインパスワードはお申込書にご記入された数字5桁と小文字の「a」を入力しください。	

お客様のログインID(本人認証番号)をお客様 ご自身で決めていただき、設定してください。

※ログインIDは半角の英数字を組み合わせて 6~12桁になるように入力してください。

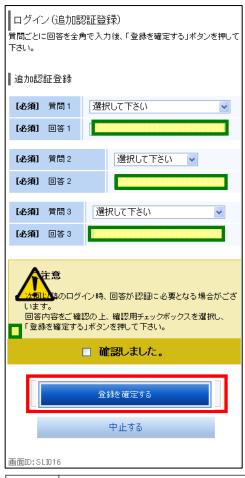
お客様のログインIDをお控え下さい												
ログインID						i		i			i	

ログインID取得の完了画面が表示されます。 「ログインID」はログインの際に必ず使用します ので、お忘れにならないようにご注意ください。

※本画面は取得時しか表示されません。

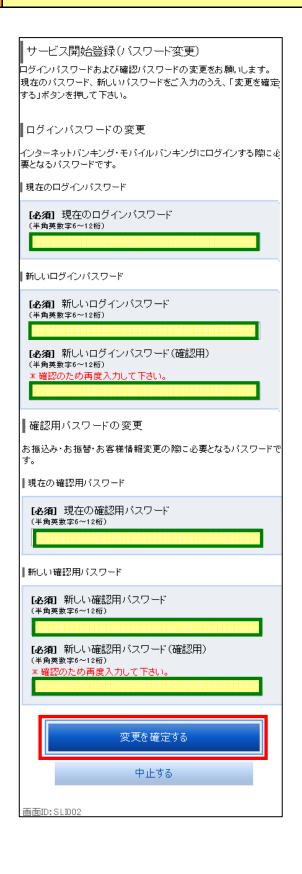
登録内容を確認のうえ、「確認」ボタンをタップすると再度ログイン画面が表示されます。

登録した「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。サービス開始登録画面に遷移します。



追加認証の質問と回答(合言葉)を入力し「登録 ボタン」をタップしてください。 ※回答(合言葉)は全角で入力して下さい。

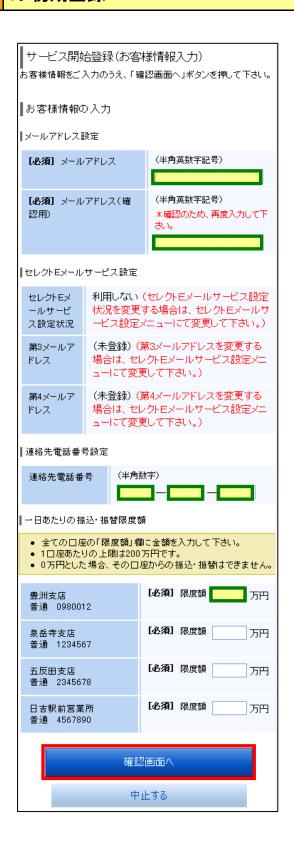
質問1	į	です)		
選択肢1	大事な・大好きな人	父	母	ペット
回答1				
質問2	好きなもの(全)	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		
選択肢2	果物	飲み物	花	
回答2				
質問3	車の名前(全角			
選択肢3	最初に買ったもの	今後欲しいもの	現在所有しているもの	
回答3				



サービス開始登録の画面が表示されます。

- <現在のログインパスワード>
- ●申込代表口座:申込書(お客様控え)に記入 されています。(●●●●●a)
- <新しいログインパスワード>
- ●現在のログインパスワード以外のものを 決めて入力して下さい。
 - ・確認のため同じものを再度入力します。
- <現在の確認用パスワード> 登録完了通知(郵送)に記載されています。 (●●●●●b)
- <新しい確認用パスワード>
- ●現在の確認用パスワード以外のものを 決めて入力して下さい。
 - 確認のため同じものを再度入力します。

入力が完了したら「変更を確定する」ボタンを タップ して下さい。

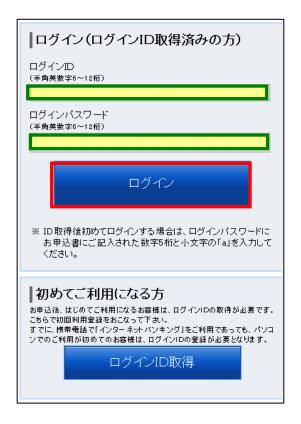


「連絡先電話番号」
「1日あたりの振込限度額」を登録してください。
「確認用パスワード」を入力し、「確認画面へ」ボタンをタップしてください。



入力内容を確認の確認して「確認用パスワード」を入力し、「登録を確定する」ボタンをタップしてください。

※初期設定が終了するとワンタイムパスワード 利用申請画面に遷移します。詳しくは、『ワンタ イムパスワード設定』の手順をご参照ください。



「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、 「ログイン」ボタンをタップしてください。サービス 開始登録画面に遷移します。

プンタイムバスワード利用申請 スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。 よろしければ、「確定する」ボタンを押して下さい。 こちらをお読みください							
ワンタイムパスワード申請情報 トークンを発行する端末のメールアドレスを入力して下さい。 L必須 メールアドレス	(半角英数字記号)						
【必須】 メールアドレス(確認用)	(半角英数字記号) ※確認のため再度 入力して下さい。						
トークン発行時に必要な利用開始パスワード を4~8桁の数字で登録して下さい。 【必須】 利用開始パスワード							
【必須】 利用開始パスワード(確認用)	*確認のため再度 入力して下さい。						
確定する							
中止する							
戻る 画面In・SLIII12							

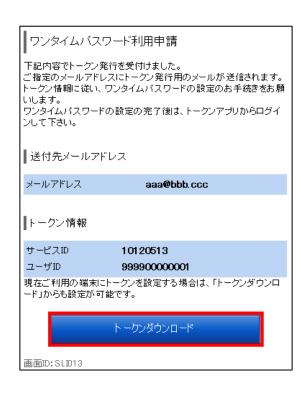
ワンタイムパスワードを登録するスマートフォンの「メールアドレス」、ワンタイムパスワード設定用の「利用開始パスワード」(利用開始時に1回のみ使用)を入力し「確定する」ボタンをタップしてください。

※「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で決めてください。(半角数字 4~8桁)

※「利用開始パスワード」は、後ほどスマートフォンにおいて入力が必要になりますので、お忘れにならないようご注意ください。

〈ご確認ください〉

- ●入力したメールアドレス宛にワンタイムパス ワードアプリのダウンロードサイトのURLを記載 したメールが送信されます。
- ●迷惑メール対策を設定している場合は、ドメインが「@otp-auth.net」のメールを受信できるよう 設定してください。
- ●利用開始パスワードは4~8桁の数字で入力 してください。
- ●利用開始パスワードはワンタイムパスワード アプリの初期設定時に必要になりますので、お 忘れにならないようにご注意ください。



トークン情報(サービスID、ユーザID)をお控えください。ワンタイムパスワード初期設定時に必要になります。なお、トークン情報は送信メールにも記載しております。

現在設定中の端末にアプリを設定する場合は、「トークンダウンロード」ボタンをタップしてください。送信メール記載のURLと同じダウンロードサイトに遷移します。

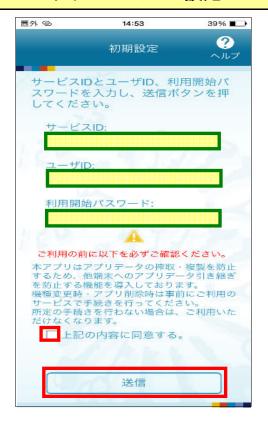
お客様のトークン情報をお控え下さいサービスID



NTTデータのダウンロードサイトが表示されます。
「ダウンロードサイト」ボタンをタップするとご利用端末用のアプリダウンロードサイト(Android端末はAndroid Market。iPhone端末はAppStore)に遷移します。

ユーザーID





ワンタイムパスワード利用申請画面で設定した

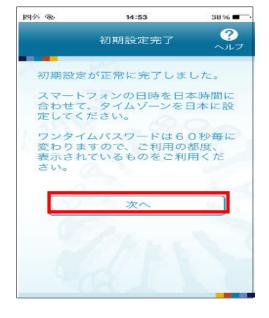
「サービスID」

「ユーザID」

「利用開始パスワード」を入力して下さい。

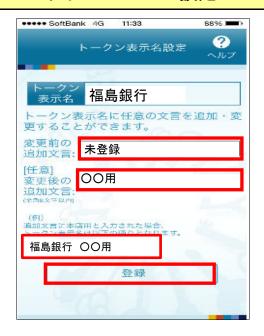
「上記の内容に同意する」をチェックボックスを 入力して下さい。

「送信」ボタンをタップしてください。

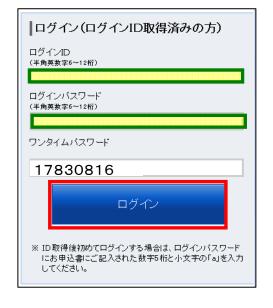


初期設定完了画面が表示され、ワンタイムパス ワードの設定が完了します。

「次へ」ボタンをタップしてください。







トークン表示名設定画面が表示されます。

トークン表示名(福島銀行)に文言を追加する場合、「変更後の追加文言」に任意の文言を入力して下さい。(全角8文字以内)

(例:「変更前の追加文言」: 未登録 「変更後の追加文言」: 〇〇用)

※追加文言が不要の場合は、入力不要です。

確認用として、変更後のトークン表示名が表示されます。

(例:福島銀行〇〇用)

「登録」ボタンをタップしてください。

変更後のトークン表示名が表示されます。 (例:福島銀行〇〇用)

「ログイン」ボタンをタップすると福島銀行インターネットバンキングのログイン画面に遷移します。

ワンタイムパスワードは自動で入力されますので、「ログインID」と「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをタップしてください。



インターネットバンキングサービスのメニュー画 面が表示されます。ご希望のメニューを選択し、 画面の説明に従ってご利用ください。



ワンタイムパスワードアプリをインストールいた しますと、アプリー覧に右図のアイコンが追加さ れます。



インターネットバンキングをご利用の際には、このアイコンをタップし、ワンタイムパスワードアプリを起動していただきますと、簡単にログイン画面にアクセスすることができます。

【ご注意】

- ●ワンタイムパスワードアプリがインストールされた端末を機種変更する場合は、「ワンタイムパスワード利用解除」の操作が必要です。
- ●「ワンタイムパスワード利用解除」の操作についてはこちらをご確認ください。
- ●機種変更後の端末で再度ワンタイムパスワードの設定を行ってください。(変更後の端末からの初回ログイン時に「ワンタイムパスワード利用申請画面」が自動的に表示されます。)

3. ワンタイムパスワード解除

【ご注意】

- ●本操作はワンタイムパスワードアプリがインストールされた端末を機種変更する場合にのみ行います。
- ●本操作を行いますと、現在お使いのスマートフォンからはログインできなくなりますので、ご注意ください。(パソコンからはログイン可能です。)
- ●また、本操作を行わずにワンタイムパスワードアプリがインストールされた端末を機種変更した場合は、インターネットバンキングのご利用ができなくなります。(ご利用の再開には書面での手続きが必要になりますので、最寄の<ふくぎん>本支店までお申し付けください。)
- ●利用解除を行った場合、再度のワンタイムパスワードアプリ発行は翌日からとなります。



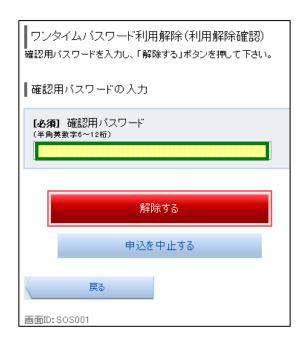
メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボ タンをタップしてください。

プンタイムパスワード申請内容選択 ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。 登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。						
┃ ワンタイムバスワード 登録状況						
登録状況	トークン発行済					
▮トークン情報						
サービスID ユーザID	10120513 99980000001					
7-910	99960000001					
 注意事項 						
	ワンタイムバスワードについて					
	ワンタイムパスワード利用解除					
トップページへ						
画面ID:SOP001						

「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをタップしてください。

●本操作を行いますと、現在お使いのスマート フォンからはログインできなくなりますので、ご注 意ください。

3. ワンタイムパスワード解除

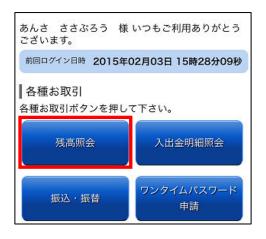


確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンをタップしてください。

ワンタイムバスワード利用解除(利用解除完了)
ワンタイムバスワード利用解除登録を受付けました。
トップページへ
画面ID: SOS002

ワンタイムパスワード利用解除が完了します。

4. 残高照会



メニュー画面の「残高照会」ボタンをタップしま す。

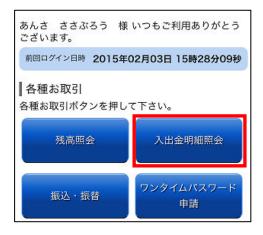


「選択」ボタンをタップして照会口座を決定します。



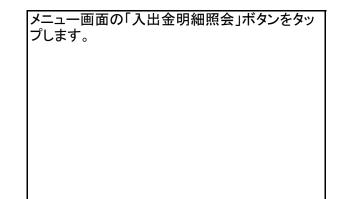
照会結果が表示されます。引き続き当該口座から「振込・振替」「入金明細照会」を行うこともできます。

5. 入出金明細照会









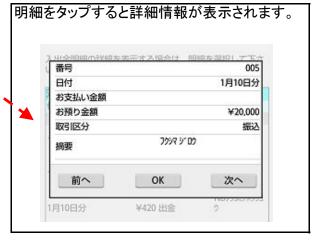
「選択」ボタンをタップして照会口座を決定します。

照会条件を指定し、「照会する」ボタンをタップしてください。

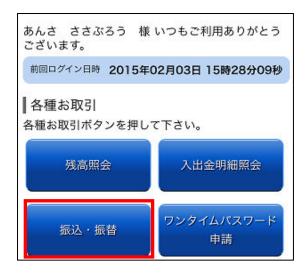
5. 入出金明細照会



入出金明細照会後、当該口座から「振込」を行うことができます。



6. 振込•振替

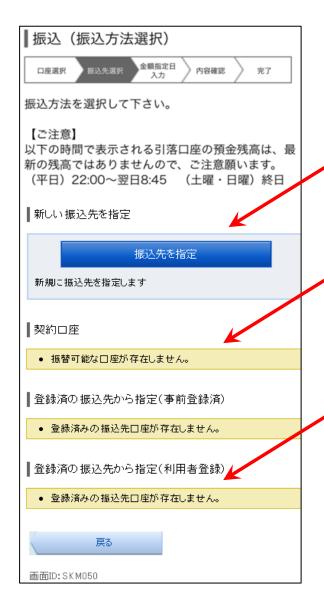


メニュー画面の「振込・振替」ボタンをタップします。



引落口座(支払口座)の「口座決定」ボタンをタップしてください。

6. 振込 · 振替



振込先を個別に指定する場合は、「振込先個別入力」ボタンをタップしてください。

タップすると「振込先金融機関検索画面」に遷移します。

インターネットバンキングご契約口座への振替の場合は、「契約口座」欄に表示された口座の「口座決定」ボタンをタップしてください。

タップすると「金額・指定日入力画面」に遷移します。

振込先としてご登録済みの口座へ振込される場合は、「振込先一覧」欄に表示された口座の「口座決定」ボタンをタップしてください。

タップすると「金額・指定日入力画面」に遷移します。

6. 振込•振替



登録済みの金融機関への振込の場合は金融 機関名のボタンをタップしてください。

振込先金融機関の支店名(ひらがな又はカタカナで先頭3文字まで)を入力してください。

「次へ」ボタンをタップすると「支店名選択」画面に遷移します。



6. 振込 振替



振込先金融機関の支店名(ひらがな又はカタカナで先頭3文字まで)を入力してください。

「検索」ボタンをタップすると、支店名が表示されますので支店名を「選択」しタップして下さい。選択後、「口座情報入力」画面に遷移します。



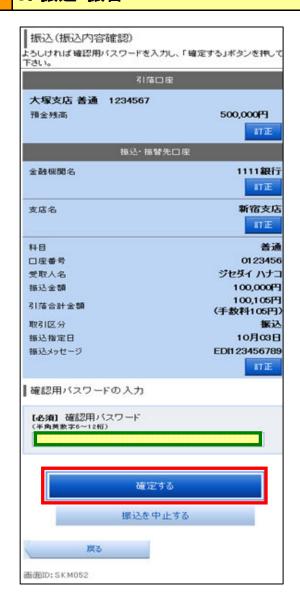
振込先の口座(科目・口座番号)、振込(振替) 金額、振込(振替)指定日、振込メッセージを入 カし「確認画面へ」ボタンをタップしてください。

〈ご確認下さい〉

- ●お取引の受付時間、お振込先の金融機関 によっては、受取人名の入力が必要な場合 がございます。
- ●入力時は、英数カナ文字で30文字以内で 入力してください。

※振込依頼人名を変更する場合は、振込メッセージ欄を選択し、半角カナ、英数字20文字以内で入力してください。

6. 振込•振替



最終確認画面が表示されます。

入金先口座情報、振込(振替)金額を確認のうえ「確認用パスワード」を入力し「確定する」ボタンをタップしてください。

振込(振替)結果が表示されます。 引き続き「振込先の登録」、「残高照会」の取引 が可能です。 振込・振替を受け付けました。 受付番号は0000001番です。 ありがとうございました。[B1000] ご注意】 以下の時間で表示される引落口座の預金残高は、最新の残高で ありませんので、ご注意願います (平日)22:00~翌日8:45 (土曜・日曜)終日 引落口座 大塚支店 普通 1234567 預金残高 500,000円 振込·振替先口座 金融機関名 1111銀行 新宿支店 支店名 科目 普通 口座番号 0123456 ジセダイ ハナコ 受取人名 振込金額 100,000円 100,105円 引落合計金額 (手数料 105円) 取引区分 振込 振込指定日 10月03日 EDI123456789 振込メッセージ • 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付け でお預かりします。 振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押下して 引落口座の残高照会を実施する場合は、「残高照会」ボタンを押し て下さい。 振込先の登録 残高照会 トップページへ

7. 定期預金



メニュー画面の「お取引」ボタンをタップします。

5 人出金明細照会



**** 16 定期預金のプラスボタンをタップし「定期預金」 を選択してください。

7. 定期預金

■定期預金メニュー画面

定期預金口座一覧

口座を選択し、各種お取引ボタンを押して下さい。 定期預金明細の反映には、預金口座から引き落とし 後、最大で1営業日かかりますので、ご了承下さ い。

定期預金のお預入は、総合口座定期預金のお取り扱いのみとなります。なお、代表口座に総合口座をご 登録いただく必要があります。

詳しくは、フリーダイヤル(福島銀行インターネットバンキングサポートセンター)までお問い合き下さい。

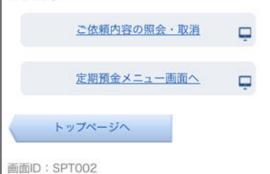


|ご依頼内容の照会・取消

過去にご依頼された内容について、こちらから確認 できます。

ご依頼内容の照会・取消

過去にご依頼された内容について、こちらから確認 できます。



「預入」「払出」はパソコンメニューに推移します。

「定期明細」をタップすると口座照会画面が表示されます。

7. 定期預金



定期預金の明細照会画面です。

「払出」「満期解約予約」ボタンよりパソコン画面からのお取引が可能です。