

〈ふくぎん〉法人インターネットバンキング

対応マニュアル

税金・各種料金払込みサービス編



第1. 0版
(平成31年3月)

法人インターネットバンキングに関する
お問い合わせ先
福島銀行 法人インターネットバンキングサポートセンター
0120-55-2940
(平日 9:00~18:00)

<目次>

○1. 受信メールの確認	1 ページ
○2. 利用者情報の変更	2 ページ
○3-1. 現行メニュー画面の確認	9 ページ
○3-2. 新メニュー画面の確認	10 ページ
○4. 操作画面の確認	11 ページ
	以上

1. 受信メールの確認

サービス一括変更後の電子メール送付について説明します。

- ①3月16日に当行は、全てのお客様に税金・各種料金収納サービスが利用できるよう一括変更します。
- ②同日に全てのお客様へ下記の電子メールが送付されますので、税金・各種料金の払込みに○がついていることを確認して下さい。

(1)送信される電子メール

差出人: 福島銀行 <A05130113@a13.bizsol.anser.ne.jp>
送信日時: 2019年3月5日火曜日 18:03
宛先:
件名: 契約内容変更のご案内

<ふくぎん>法人インターネットバンキング
2019年03月05日 18時02分

様

いつも福島銀行をご利用いただきありがとうございます。
ご利用が可能なサービスを以下の通りに変更いたします。

残高照会 : ○
入出金明細照会 (ANSER) : ○
入出金明細照会 (全銀) : ×
振込入金明細照会 (ANSER) : ×
振込入金明細照会 (全銀) : ×
振込振替 (事前登録) : ○
振込振替 (都度予約) : ○
振込振替 (都度当日) : ○
総合振込 : ×
給与・賞与振込 : ×
口座振替種類 1 : ×
口座振替種類 2 : ×
口座振替種類 3 : ×
口座振替種類 4 : ×
口座振替種類 5 : ×
地方税納付 : ×
一般ファイル伝送 : ×
税金・各種料金の払込み : ○
ANSER-M@IL : ×
外為業務ASP : ×
電子記録債権 : ○
認証連携サービス 1 : ×
認証連携サービス 2 : ×
認証連携サービス 3 : ×
認証連携サービス 4 : ×
認証連携サービス 5 : ×
証明書認証 : ×
IBロック : ×
追加認証 : ○
メール通知パスワード : ×
モバイルバンキングサービス : ×
スマートフォン : ×
ブラウザワンタイムパスワード認証 : ×
ワンタイムパスワード認証利用トークン : ×
承認パターン (ANSER) : 承認なし
承認パターン (伝送) : ダブル承認
先方負担手数料 (振込振替) : ○
先方負担手数料 (総合振込) : ×
金額ファイル取込 : ×
総合振込から振込振替への切替機能 : ×
給与・賞与振込から総合振込への切替機能 : ×

2. 利用者情報の変更

利用者情報の変更手順について説明します。

- ① マスターユーザー（当行が作成）は、管理者ユーザーと一般ユーザーを変更できます。
- ② 管理者ユーザーは、ご自身と一般ユーザーを変更できます。
- ③ 一般ユーザーは、ご自身を変更できません。

(1) 利用者ユーザーの変更

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'ホーム' (Home), '明細照会' (Detail Inquiry), '振込振替' (Transfer), and '管理' (Management). The '管理' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: '業務選択' (Business Selection) with the ID 'BSSK001'. The main content area is divided into sections. The first section is '企業管理' (Company Management) with the description '企業情報の照会などを行うことができます。' (You can perform inquiries on company information, etc.). The second section is '利用者管理' (User Management), which is highlighted with a red box, with the description '利用者情報の照会などを行うことができます。' (You can perform inquiries on user information, etc.). The third section is '操作履歴照会' (Operation History Inquiry) with the description 'ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。' (You can perform inquiries on the operation history performed by yourself or other users). Below this, there is another breadcrumb trail: '利用者管理 > 作業内容選択' (User Management > Job Content Selection) with the ID 'BRSK001'. There are two main sections: '自身の情報の変更・照会' (Change/Inquiry of My Information) and '利用者情報の管理' (Management of User Information). Under '自身の情報の変更・照会', there is a button for 'パスワード変更' (Change Password) with the description 'ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。' (You can change the login password and the confirmation password). Under '利用者情報の管理', there is a button for '利用者情報の管理' (Management of User Information), which is highlighted with a red box, with the description '利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。' (You can register new user information, inquire, change, or delete registered user information).

ア. 「管理」のサービスボタンをクリックします。

イ. 「利用者管理」ボタンをクリックします。

ウ. 「利用者情報の管理」ボタンをクリックします。

2. 利用者情報の変更

利用者管理 > 利用者一覧

BRSK005

登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

変更・削除

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。

利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

④ 利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

全2件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	FKT001	福島テスト1	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	FKT002	福島テスト1の一般ユーザ	一般ユーザ	利用可能

◀ 戻る

削除 ▶

変更 ▶

照会 ▶

🏠 ページの先頭へ

エ. 利用者一覧の画面が表示されます。

オ. 変更対象者を選択します。

カ. 「変更」ボタンをクリックします。

2. 利用者情報の変更

利用者管理 >> 利用者変更[基本情報]

BRSK009

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	<input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)
利用者名※	<input type="text" value="福島テスト1"/> (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	<input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

戻る

次へ

利用者管理 >> 利用者変更[権限]

BRSK010

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

② サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

戻る

次へ

キ. 利用者変更の画面が表示されます。

ク. 「次へ」ボタンをクリックします。

ケ. 利用者変更(権限)の画面が表示されます。

コ. 税金・各種料金の払込みの「払込み」および「全取引照会」のご希望の取引に□レ点をつけます。

2. 利用者情報の変更

利用者管理 » 利用者変更 [口座]

BRSK011

利用者基本情報を変更 » 利用者権限を変更 » **利用口座・限度額を変更** » 内容確認 » 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

④ 利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	八島田支店(132)	普通	1050504	-	詳細 ▼

④ 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替※ 事前登録	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
税金・各種料金の払込み※	200,000	<input type="text" value="200,000"/>

サ. 利用者変更(口座)の画面が表示されます。

シ. 税金・各種料金の払込みの利用者1回当たり限度額を入力します。
※上限は20万円です。
この登録は民間会社へ払込む限度額です。
※国庫金・地方公共団体は無制限です。

ス. 「変更」ボタンをクリックします。

2. 利用者情報の変更

利用者管理 > 利用者登録確認

BRSK012

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は*太字で表示されています。

*は必須入力項目です。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	
利用者名	福島テスト1
サービス状態	利用可能
メールアドレス	
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

① ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	*<input type="radio"/>払込み *<input type="radio"/>全取引照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

③ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名	操作
<input type="radio"/>	八島田支店(132)	普通	1050504	-	詳細 ▼

④ 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 事前登録	100,000,000
税金・各種料金の払込み	*200,000

⑤ 認証項目

確認用パスワード*

七. 利用者登録確認の画面が表示されます。

ソ. 税金・各種料金の払込みの例では「払込み」と「全取引照会」に○がついていることを確認します。

タ. 税金・各種料金の払込みの利用者1回当たりの限度額が20万円になっていることを確認します。

チ. 確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックします。

2. 利用者情報の変更

利用者管理 > 利用者登録結果

BR3K013

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。

サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

変更した内容は *太字で表示されています。

① 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	XXXXXXXXXX
利用者名	福島テスト1
サービス状態	利用可能
メールアドレス	XXXXXXXXXX
管理者権限	付与する

② サービス利用権限

① ブラウザ

照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会[ANSER]	<input type="radio"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) *金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	* <input type="radio"/> 払込み * <input type="radio"/> 全取引照会

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 全履歴照会

③ 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座名
<input type="radio"/>	八島田支店(132)	普通	1050504	-

④ 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 事前登録	100,000,000
税金・各種料金の払込み	*200,000

[← トップページへ](#)

[← 利用者一覧へ](#)

[← 利用者管理メニューへ](#)

[印刷](#)

[□ ページの先頭へ](#)

ツ. 利用者登録結果の画面が表示されます。

テ. 税金・各種料金の払込みを確認し、「トップページへ」ボタンをクリックします。

2. 利用者情報の変更

福島銀行 金融機関コード: 0513

ログイン名: 福島テスト1 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年03月05日 15時45分59秒

ホーム 明細照会 振込振替 管理

トップページ ETOP001

福島テスト1
福島テスト1 様

ご利用履歴

- 2013年09月03日 18時27分42秒
- 2013年09月03日 18時19分23秒
- 2013年09月03日 15時41分12秒

お知らせ

ト. トップページが表示されます。

ナ. 「ログアウト」ボタンをクリックし、一旦、インターネットを終了させます。

福島銀行 金融機関コード: 0513

ログイン名: 福島テスト1 様 (マスターユーザ) ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2019年03月05日 15時56分44秒

ホーム 明細照会 振込振替 税金・各種料金払込み 管理

トップページ ETOP001

福島テスト1
福島テスト1 様

ご利用履歴

- 2019年03月05日 15時45分58秒
- 2013年09月03日 18時27分42秒
- 2013年09月03日 18時19分23秒

お知らせ

未読のお知らせはありません。

三. 再度インターネットバンキングにログインするとメニューボタンに「税金・各種料金払込み」のボタンが追加されたことを確認します。

ヌ. 利用者情報の変更の手続きはこれで完了です。

3-1. 現行メニュー画面の確認

(10)

The screenshot shows the Fukuoka Bank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, followed by a login section with a text input field for the login name and a 'ログアウト' button. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'ホーム', '明細照会', '振込振替', 'データ伝送', 'F-NET', '承認', '管理', 'でんさい', and '外国送金'. A main menu bar contains numbered items (1) through (9). Below the menu is a 'トップページ' button and a 'ご利用履歴' section showing recent login times. A notice section titled '【重要】IBの「不正画面」と「フィッシングメール」にご注意下さい' contains detailed information about security issues and contact instructions. At the bottom, there are sections for '未承認のお取引' and 'お知らせ', along with a '全タイトルを表示' button and a 'ページの先頭へ' link.

- <現行サービスボタンの説明>**
- (1)ホーム……………お客様へお知らせする画面です。
 - ①「銀行からのお知らせ」②「法人IBの未承認取引」
 - ③「法人IBの取引の案内」
 - (2)明細照会……………選択口座の残高や入出金明細の照会を行うことができます。
 - (3)振込振替……………振込先の登録を行い、選択口座から振込振替を行うことができます。
 - (4)データ伝送……………振込先の登録を行い、選択口座から出金し、振込を行う。
 (総合振込:給与・賞与振込)
 請求先の登録を行い、請求先から引落を行い選択口座へ入金する。
 (口座振替)
 - (5)F-NET……………福島県資金ネットサービスセンター(エフネット)の代金回収業務を行うことができます。
 - (6)承認……………確定データの承認・削除・差し戻しを行うことができます。
 - (7)管理……………委託者の企業・利用者管理・操作履歴照会を行うことができます。
 - (8)でんさい……………法人IBの連携業務であるでんさいネットの取引を行うことができます。
 - (9)外国送金……………法人IBの連携業務である外国送金の取引を行うことができます。
 - (10)ログアウト……………法人IBを終了することができます。

3-2. 新メニュー画面の確認

(11)

ログイン名: [] ログアウト

文字サイズを変更 小 中 大 2010年10月01日 09時31分05秒

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 F-NET でんさい 外国送金 税金・各種料金払込み 承認 管理

(1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10)

トップページ BTOP001

ご利用履歴

- 2009年09月30日 13時15分02秒
- 2009年09月29日 10時00分30秒
- 2009年09月20日 17時45分50秒

お知らせタイトル1

サーバメンテナンスのため、下記の日時にインターネットバンキングのサービスを一時停止させていただきます。
サービスをご利用の皆様には、大変ご迷惑をおかけいたしますが、ご協力いただきますようお願い申し上げます。

■サービス停止期間
平成19年6月3日(月) 2:00～6:00

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件
作成中取引(伝送系画面入力) - 0件
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

お知らせ

未読のお知らせはありません。

全タイトルを表示 ▶ : 未読、既読を含むすべてのお知らせを一覧表示します。

ページの先頭へ

<新サービスボタンの説明>

- (1)ホーム…………… お客様へお知らせする画面です。
 - ①「銀行からのお知らせ」②「法人IBの未承認取引」
 - ③「法人IBの取引の案内」
- (2)明細照会…………… 選択口座の残高や入出金明細の照会を行うことができます。
- (3)振込振替…………… 振込先の登録を行い、選択口座から振込振替を行うことができます。
- (4)データ伝送…………… 振込先の登録を行い、選択口座から出金し、振込を行う。
(総合振込:給与・賞与振込)
請求先の登録を行い、請求先から引落を行い選択口座へ入金する。
(口座振替)
- (5)F-NET…………… 福島県資金ネットサービスセンター(エフネット)の代金回収業務を行うことができます。
- (6)でんさい…………… 法人IBの連携業務であるでんさいネットの取引を行うことができます。
- (7)外国送金…………… 法人IBの連携業務である外国送金の取引を行うことができます。
- (8)税金・各種料金払込み…………… 税金や各種料金のお支払いを行うことができます。
- (9)承認…………… 確定データの承認・削除・差し戻しを行うことができます。
- (10)管理…………… 委託者の企業・利用者管理・操作履歴照会を行うことができます。
- (11)ログアウト…………… 法人IBを終了することができます。

4. 操作画面の確認

税金・各種料金払込みサービスについて説明します。
収納サービスの接続方式がオンライン方式または情報リンク方式のリンク後は、この手順で納付できます。
接続方式については、お客様にて事前にご確認下さい。

<オンライン方式>

国民年金保険料や賦課税など、納付書により支払いを行うものは、電子納付が可能です。

<情報リンク方式>

電子申請・申告により発生する税金・料金を連動して電子納付が可能です。

(1) ログイン

The screenshot shows a web application interface for tax and fee payments. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'ホーム' (Home), '明細照会' (Statement Inquiry), '振込振替' (Direct Deposit/Transfer), '税金・各種料金払込み' (Tax and Fee Payment), and '管理' (Management). The '税金・各種料金払込み' button is highlighted with a red box. Below the menu, there is a breadcrumb trail: '税金・各種料金の払込み > 作業内容選択' (BSNS001). Underneath, there are two main sections: '取引の開始' (Start Transaction) and '取引状況の照会' (Inquiry Transaction Status). In the '取引の開始' section, a button labeled '税金・各種料金の払込み' is highlighted with a red box. In the '取引状況の照会' section, a button labeled '払込みデータの状況照会' is highlighted with a green box. Below these sections, there is another breadcrumb trail: '税金・各種料金の払込み > 支払口座選択' (BSNS002). A progress bar shows the steps: '支払口座を選択' (Select Payment Account), '収納機関を指定' (Specify Collection Agency), '払込情報を入力' (Enter Payment Information), '払込金額を指定' (Specify Payment Amount), '内容確認' (Content Confirmation), and '実行' (Execute). Below the progress bar, there is a text instruction: '支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。' (Select the payment account and press the 'Next' button). Underneath, there is a section titled '支払口座一覧' (Payment Account List). It includes a dropdown menu for '並び順' (Sort Order) with options '支店名' (Branch Name) and '昇順' (Ascending), and a '再表示' (Refresh) button. There is also a checkbox for '代表口座を最上位に固定する' (Fix representative account to top). Below this, there is a table with columns: '選択' (Select), '支店名' (Branch Name), '科目' (Account Type), '口座番号' (Account Number), and '口座名' (Account Name). The first row in the table has a radio button selected in the '選択' column, a redacted branch name, '普通' (Ordinary) in the '科目' column, a redacted account number, and a redacted account name. At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with the '次へ' button highlighted with a red box.

ア. 法人インターネットバンキングへログインします。

イ. サービスボタン
税金・各種料金払込みのボタンをクリックします。

ウ. 取引の開始
税金・各種料金払込みのボタンをクリックします。

エ. 支払口座選択の画面が表示されます。

オ. 支払口座一覧より口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

4. 操作画面の確認

税金・各種料金の払込み》収納機関番号入力

BSNS003

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ 内容確認 ▶ 実行

払込書に記載されている収納機関番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

※は必須入力項目です。

④ 払込先情報

収納機関番号※ (半角数字5桁)

◀ 戻る ▶

税金・各種料金の払込み》払込情報入力

BSNS004

支払口座を選択 ▶ 収納機関を指定 ▶ 払込情報を入力 ▶ 払込金額を指定 ▶ 内容確認 ▶ 実行

払込書に記載されているお客様番号、及び確認番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

なお、お客様番号は払込書に記載されている「お客様番号」から「-」(ハイフン)を除いて入力してください。

※は必須入力項目です。

④ 払込先情報

収納機関番号	56101
払込先	NTTファイナンス(株)

④ 払込情報

お客様番号※	<input type="text" value="3010000025827"/> (ハイフンを除く、半角数字20桁以内)
確認番号※	<input type="text" value="28028"/> (半角数字4桁以上6桁以内)

◀ 戻る ▶

カ. 収納機関番号入力の画面が表示されます。

キ. 収納機関番号を半角数字5桁以内で入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

ク. 払込情報入力の画面が表示されます。

ケ. お客様番号を半角数字20桁以内で入力し、確認番号を半角数字6桁以内で入力します。

コ. 「次へ」ボタンをクリックします。

4. 操作画面の確認

税金・各種料金の払込み 》 払込金額指定

BSNS006

支払口座を選択 》 収納機関を指定 》 払込情報を入力 》 **払込金額を指定** 》 内容確認 》 実行

2018年04月10日時点でのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込書を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

○ 払込先情報

収納機関番号	56101
払込先	NTTファイナンス
お客様番号	3010020025927

○ 払込限度額情報

一回当たり限度額		円
本日の払込可能額		円
一日当たり限度額		円

○ 払込書情報

選択	払込内容	払込金額(円)	払込区分
<input checked="" type="checkbox"/>	平成38年 2月分	5,942	未払い

次へ

税金・各種料金の払込み 》 払込内容確認

BSNS006

支払口座を選択 》 収納機関を指定 》 払込情報を入力 》 払込金額を指定 》 **内容確認** 》 実行

以下の払込みを実行します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は入力必須項目です。

○ 支払口座

支払口座	
------	--

○ 払込先情報

収納機関番号	56101
払込先	NTTファイナンス
お客様番号	3010020025927

○ 払込書詳細情報

払込内容	平成38年 2月分 請求番号: 6092260216010837
払込金額	5,942円

○ 払込合計金額

払込金額合計	5,942円
--------	--------

○ 認証情報

確認用パスワード※	●●●●●●	ソフトウェアキーボードを開く
-----------	--------	----------------

戻る 実行

印刷

サ. 払込金額指定の画面が表示されます。

シ. 払込書情報の選択を指定します。(レ点)

ス. 「次へ」ボタンをクリックします。

セ. 払込内容確認の画面が表示されます。

ソ. 内容を確認し、確認用パスワードを入力します。
この取引はワンタイムパスワードの入力が必要な取引です。

タ. 「実行」ボタンをクリックします。

4. 操作画面の確認

税金・各種料金の払込み 》 払込結果

BSNS007

支払口座を選択 》 収納機関を指定 》 払込情報を入力 》 払込金額を指定 》 内容確認 》 実行

支払口座

支払口座

払込先情報

収納機関番号	56101
払込先	NTTファイナンス
お客様番号	3010020025927

払込書詳細情報

払込内容	平成38年 2月分 請求番号: 609226021601 0837
払込金額	5,942円

受付番号0900100000-20180410-00000081で払込みを受け付けました。
お問合せの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控えください。
収納日は2018年04月10日です。
ありがとうございました。

← トップページへ

← 税金・各種料金の払込みメニューへ

印刷 

チ. 払込結果の画面が表示されます。

ツ. 内容を確認し、次のボタンをクリックして下さい。

「トップページ」または「税金・各種料金の払込みメニューへ」