

明細照会

明 細 照 会



「明細照会」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「残高照会」「入出金明細照会[ANSER]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

残高照会 (P62)

入出金明細照会[ANSER] (P63)



残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

※本手順はP61の続きです。

手順1 口座を選択

| 追加情報 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座名 |
|--------------------------|--------------------------|----|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 123456789012 豊洲支店 (001) | 普通 | 4874871 | 代表口座 |
| <input type="checkbox"/> | 123456789013 三軒支店 (002) | 普通 | 0000001 | 普通口座A |
| <input type="checkbox"/> | 123456789014 神楽坂支店 (003) | 普通 | 0000001 | 普通口座B |
| <input type="checkbox"/> | 123456789015 金沢支店 (004) | 普通 | 4874871 | 普通口座C |

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会

手順2 照会結果

| 照会結果 | |
|-------------|------------|
| 現在の預金残高 | 5,000,000円 |
| お引き出し可能金額 | 5,000,000円 |
| 07月29日の預金残高 | 5,000,000円 |
| 06月末日の預金残高 | 5,000,000円 |

照会結果画面が表示されますので、次の照会結果をご確認ください。

1. 現在の預金残高
2. お引き出し可能金額
3. 前営業日の預金残高
4. 前月末日の預金残高

※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会[ANSER]

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

※本手順はP61の続きです。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件

| | | 照会条件 |
|------------|-------|--|
| すべての明細を照会 | すべて | 照会可能期間内の全明細(未照会および照会済)を照会可能 |
| | 当月 | 当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能) |
| | 前月 | 前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能) |
| | 最近1週間 | 最近1週間分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長6日前より可能) |
| | 日付で指定 | 選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長60営業日前より可能) |
| 未照会の明細を照会 | すべて | 照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能 |
| 照会済みの明細を照会 | 日付で指定 | 選択した日付指定内、または入力した取引番号の範囲で照会済明細を再度照会可能。(最長60営業日前より可能) |

手順2 照会結果

入出金明細照会【ANSER】 照会結果

案件概要 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を詳細の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合は、時間がかかります。

対象口座

| | |
|-------|----------------------------|
| 振込元口座 | 豊洲元子庫 |
| 振込元番号 | 123456789012 代表口座 |
| 振込口座 | 豊洲支店 (001) 普通 1234567 代表口座 |

照会条件

| | |
|--------|-----------------------------------|
| 照会対象 | すべての明細 すべて 2010年4月1日 ~ 2010年4月30日 |
| 照会取引番号 | 001 ~ 999 |

照会結果

| 案件 | 振込日 (振替日) | 出金金額 (円) | 入金金額 (円) | 残高 (円) | 取引内容 | 金融機関名 支店名 | 振替 元金種別 |
|-----|------------------------------|----------------|------------------|----------------------|------------|--------------|------------|
| 001 | 2010年04月10日 (2010年04月09日) | 200,000 小切手 | | 1,230,400,000 | 振込入金 文書 | 〃 | 〃 |
| 002 | 2010年04月10日 | 1,000,000 | | 1,231,400,000 | 入金 | 〃 | 〃 |
| 003 | 2010年04月10日 | 200,000 小切手 | | 1,231,600,000 | 振込入金 | 〃 | 〃 |
| 004 | 2010年04月11日 | 200,500 | | 1,231,400,500 | 出金 | | |
| 005 | 2010年04月11日 | 200,000 | | 1,231,200,500 | 出金 | | |
| 合計 | | 2件 400,500円 | 3件 1,400,000円 | 残高 1,231,200,500円 | | | |

出金は999番まで連続済みです。

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式 XML形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「CSV形式」ボタンをクリックすると、CSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「XML形式」ボタンをクリックすると、XMLファイル形式のファイルをダウンロードすることができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。