

管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報、通知メールの登録／変更が可能です。

●企業情報の変更

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報

企業名 (カナ) 1715社(有限)5199

企業名 株式会社空商事

住所 〒123456789 1-2-3

電話番号 0123456789

利用可能機能

地方税納付情報

地方税納付の所在地 〒123456789 1-2-3

承認機能

承認機能 承認なし シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

承認範囲

シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

口座別承認

シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

口座別承認 1 シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

口座別承認 2 シングル承認

口座別承認 3 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

口座別承認 4 シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

口座別承認 5 シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

地方税納付 シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

決済サービス シングル承認 ダブル承認 (無効なし) ダブル承認 (無効あり)

限度額 (口座一日当たり)

加入者番号	支店名 科目 口座番号	概算金額 (合計)	概算金額 (無効なし)	概算金額 (無効あり)	概算 - 各種料金の払込み
123456789012	普通口座 (001) 普通 1234567	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円
123456789012	普通口座 (001) 普通 1234567	111,111,111,111.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円	-
123456789012	普通口座 (001) 普通 1234567	-	-	-	999,999,999,999.1 設定可能限度額 999,999,999,999.999円

限度額 (企業一日当たり)

種類	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円)
合計	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
概算金額	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
概算範囲	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認 1	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認 2	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認 3	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認 4	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座別承認 5	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
地方税納付	99,999,999,999,999	99,999,999,999,999
税金 - 各種料金の払込み	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日あたりの限度額

変更

入力項目		入力内容
企業情報	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	口座振替	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	F-NET(クイック)	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	F-NET(ワイド)	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
口座一日当たりの 限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替(都度指定)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	振込振替(事前登録)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当た りの限度額	総合振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	F-NET(クイック)	・半角数字 12 桁以内で入力してください。
	F-NET(ワイド)	・半角数字 12 桁以内で入力してください。

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

企業管理 企業情報変更確認
00000000 ヘルプ

企業情報 - 標準額を変更
企業内伝を確定
変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	07138810000000000000
企業名	株式会社大空商事
住所	07000000000000000000
電話番号	0123456789
利用可能機能	協賛機能 入出金簿機能 (ANGER) 出入金簿機能 (全部) 借入金簿機能 (ANGER) 借入金簿機能 (全部) 請求簿機能 領出簿機能 給与・給与振込 口座振替 1 口座振替 2 口座振替 3 口座振替 4 口座振替 5 口座振替機能 口座振替機能 口座振替機能 地方振替 税金・各種税金の払込み 一括口座振替 外貨取引 電子記録簿 電子記録簿 1 電子記録簿 2 電子記録簿 3 電子記録簿 4 電子記録簿 5 元金振替サービス 1 元金振替サービス 2

地方税納付情報

特別徴収開始年月日	07000000000000000000
-----------	----------------------

承認機能

納付機能	07138810000000000000
------	----------------------

限度額 (口座一日当たり)

加入者番号	支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)			
		納付機能 (合計)	納付機能 (標準設定)	納付機能 (承認機能)	税金・各種税金の払込み
123456789012	豊田支店 (001) 普通 1234567	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
123456789012	豊田支店 (001) 普通 1234567	111,111,111,111,111	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	-
123456789012	豊田支店 (001) 納付機能 1234567	-	-	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

限度額 (企業一日当たり)

機能	企業一日当たり限度額 (円)	
	合計	標準設定
納付機能	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
税金	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座振替機能 1	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座振替機能 2	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座振替機能 3	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座振替機能 4	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
口座振替機能 5	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
地方振替	99,999,999,999,999	99,999,999,999,999
税金・各種税金の払込み	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

承認項目

確認用パスワード

変更内容

確認用パスワード

実行

30

手順5 変更完了

BKK004 ヘルプ

企業情報 企業情報変更結果

企業情報・開業届を企業 | 変更内容を確認 | **変更完了**

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は「変更」で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	株式会社大変更
企業名	株式会社大変更
住所	〒12345678901-2-3
電話番号	0123456789
判別可能業務	<input checked="" type="checkbox"/> 株式会社 <input checked="" type="checkbox"/> 入出金特種預金 (ANSER) <input checked="" type="checkbox"/> 入出金特種預金 (全額) <input checked="" type="checkbox"/> 預入金特種預金 (ANSER) <input checked="" type="checkbox"/> 預入金特種預金 (全額) <input checked="" type="checkbox"/> 遺言執行預金 <input checked="" type="checkbox"/> 債権譲渡 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・算当徴込 <input type="checkbox"/> 口座振替 1 <input type="checkbox"/> 口座振替 2 <input type="checkbox"/> 口座振替 3 <input type="checkbox"/> 口座振替 4 <input type="checkbox"/> 口座振替 5 <input type="checkbox"/> 口座振替特種預金 <input type="checkbox"/> 口座振替特種預金 <input type="checkbox"/> 地方税納付 <input type="checkbox"/> 税金・各種料金の払込み <input type="checkbox"/> 一括口座振替 <input type="checkbox"/> 一部ア・イ・ロ口座 <input type="checkbox"/> 外為振込 A C P <input type="checkbox"/> 電子記録簿債 <input type="checkbox"/> 現金振替 1 <input type="checkbox"/> 現金振替 2 <input type="checkbox"/> 現金振替 3 <input type="checkbox"/> 現金振替 4 <input type="checkbox"/> 現金振替 5 <input type="checkbox"/> 大規模貸付・七次1 <input type="checkbox"/> 大規模貸付・七次2

地方税納付情報

税務担当業務所の所在地	〒12345678901-2-3
-------------	------------------

承認機能

個人照会	<input checked="" type="checkbox"/> 本人照会 (開業届) <input checked="" type="checkbox"/> 変更届照会 (開業届)
------	--

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

繰上額 (口座一日当たり)		口座一日当たり繰上額 (円)			
加入者番号	支店名 判別 口座番号	繰上照会 (合計)	繰上照会 (開業届)	繰上照会 (事務照会)	税金・各種料金の払込み
123456789012	豊州支店 (001) 普通 1234567	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999
123456789012	豊州支店 (001) 普通 1234567	111,111,111,111,111,111	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999	-
123456789012	豊州支店北支店 (001) 特別普通 1234567	-	-	999,999,999,999,999	999,999,999,999,999

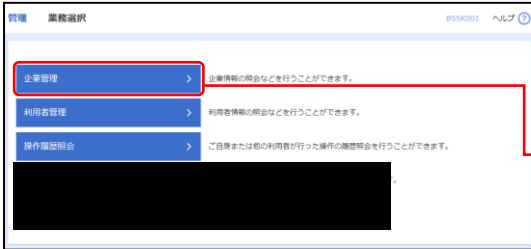
繰上額 (企業一日当たり)		企業一日当たり繰上額 (円)
業務	合計	
個人照会	新開業届	999,999,999,999,999
	事務照会	999,999,999,999,999
現金振込		999,999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999,999
算当徴込		999,999,999,999,999
口座振替特種 1		999,999,999,999,999
口座振替特種 2		999,999,999,999,999
口座振替特種 3		999,999,999,999,999
口座振替特種 4		999,999,999,999,999
口座振替特種 5		999,999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		999,999,999,999,999

[ホームへ](#) | [企業管理メニューへ](#)

●口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモの変更

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

口座メモ

変更

手順4 変更完了

企業情報 口座メモ変更結果 09/20/19 ヘルプ

口座メモ変更 完了

以下の内容で口座メモを変更しました。
変更した内容は「変更」で表示されています。

口座一覧

元口座名	科目	口座番号	口座メモ
泰山支店 (111)	普通	1234567	現金預貯金口座
インターネット支店 (202)	普通	11111111	
インターネット支店 (202)	普通	10000003	インターネット専用
豊洲駅前支店 (222)	普通	10000003	変更済

< ホームへ < 企業管理メニューへ

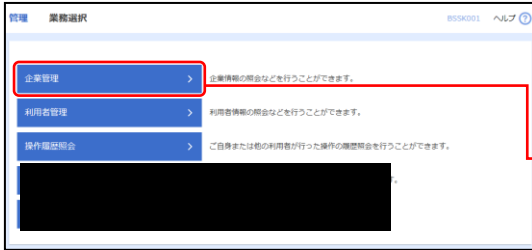
口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモの変更

手順3 委託者メモを変更

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモ

変更

手順4 変更完了

委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●手数料情報の変更

先方手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

企業管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

手数料情報

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順 3-1 へ

手順3 先方負担手数料を変更

先方負担手数料【振込振替】変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

手数料計算方法

- 据置型
- 以上手数料加算型
- 未満手数料加算型

適用最低支払金額 円 未満手数料11桁以内

基準手数料情報

標準手数料

- 使用する（常に最新の基準手数料を使用する）
- 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料読み込み

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円)	振込/パターンごとの標準手数料 (円)			
	振込	振替	銀行	郵便
1 ~	105	105	210	210
30,000 ~	105	105	210	210
100,000 ~	105	210	315	315
300,000 ~	105	210	315	315
1,000,000 ~	105	210	315	315
~				

変更

先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

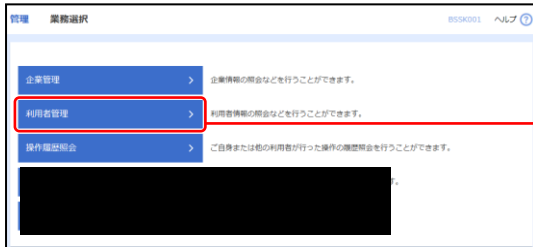
変更

- ※手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未満手数料加算型」のいずれかから選択してください。
- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

利用者管理

管理者ユーザは利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理

手順3 利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用権限	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hensukodt	データ部	マスターユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichendtt	データ部	管理ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	jrodt	データ二部	一般ユーザ	ログイン(パスワード)利用禁止
<input type="checkbox"/>	saburodt	データ三部	管理ユーザ	ログイン(パスワード)利用禁止
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ部	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ部	一般ユーザ	利用可能

利用者一覧画面が表示されます。

利用者を新たに登録する場合は、「新規登録」ボタンをクリックし、P43にお進みください。

利用者情報を変更する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックして、P49にお進みください。

利用者情報を削除する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「削除」ボタンをクリックして、P54にお進みください。

新規登録

利用者一覧

変更

削除

※利用者情報を照会する場合は、利用者一覧から対象の利用者を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

●利用者情報の新規登録

※本手順はP38～39の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録【基本情報】

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

ログインID ※ログインIDを3回入力してください。 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内

パスワード ※半角英数字記号6文字以上12文字以内

パスワード再入力 ※半角英数字記号6文字以上12文字以内

パスワードの条件 ソフトウェアキーボードを使用 ログインパスワードを2回入力してください。

パスワードの強弱 ログイン時に強制変更する

利用者名 ※全角30文字以内

メールアドレス ※メールアドレスを2回入力してください。 ※半角英数字記号4文字以上64文字以内

管理者権限 付与しない 付与する

スマートフォン 利用しない 利用する

タブレット 利用しない 利用する

※強制利用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に強制利用パスワードの強制変更を実施させていただきます。

戻る 次へ

利用者登録[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログインID	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> お客様が任意の文字列をお決めください。 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 英字は大文字と小文字が区別されます。 2ヶ所に同じものを入力してください。 「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> 全角30文字以内[半角可]で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。 2ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を入力

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007 ヘルプ

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・権限種別を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限項目	権限内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入金伝票照会 (ANRGR)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入金伝票照会 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)
振込入金伝票照会 (ANRGR)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金伝票照会 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会)
通知照会照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
資金移動	全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全選択
振込登録	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振替振込) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (振込振替) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振替振込) <input checked="" type="checkbox"/> 振替 (振込振替) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会)
振込申込	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
給与・給与振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
口座登録 1	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
口座登録 2	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
口座登録 3	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
口座登録 4	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
口座登録 5	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
地方振替付	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全振込照会
税金・各種税金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 全振込照会
承認	<input type="checkbox"/> 振込登録 <input type="checkbox"/> 振込申込 <input type="checkbox"/> 給与・給与振込 <input type="checkbox"/> 口座登録 1 <input type="checkbox"/> 口座登録 2 <input type="checkbox"/> 口座登録 3 <input type="checkbox"/> 口座登録 4 <input type="checkbox"/> 口座登録 5 <input type="checkbox"/> 地方振替付 <input type="checkbox"/> 各種サービス
一般ファイル申込	<input type="checkbox"/> 掲載
サービス掲載	<input type="checkbox"/> 依頼 <input type="checkbox"/> 全振込照会
受取サービス	<input type="checkbox"/> 掲載
管理	<input type="checkbox"/> 全振込照会
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全振込照会
サービス連携	<input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携 <input type="checkbox"/> 連携

次へ

利用者登録[権限]画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

【サービス利用権限】

権限	説明	
振込振替 (承認あり)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能
		利用者登録口座(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
		新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション) 新規口座指定(当日)による振込振替データの作成・編集・削除・照会が可能(新規口座指定(予約)のオプション)(自身が依頼者/承認者となっている振込振替データのみ編集・削除・照会が可能)
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能
全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能	
振込振替 (承認なし)	依頼 (事前登録口座)	事前登録口座による振込振替が可能
		事前登録口座による振込振替の照会・取消が可能
	依頼 (利用者登録口座)	利用者登録口座(予約)による振込振替が可能
		利用者登録口座による振込振替の照会・取消が可能 利用者登録口座(当日)による振込振替が可能(利用者登録口座(予約)のオプション)
	依頼 (新規口座指定)	新規口座指定(予約)による振込振替が可能
		新規口座指定による振込振替の照会・取消が可能 新規口座指定(当日)による振込振替が可能(新規口座指定(予約)のオプション)
全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の照会が可能	
全取引取消	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む振込振替全取引の取消が可能	
総合振込 給与・賞与振込 口座振替 F-NET	依頼(画面入力) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・F-NET(クイック) ・F-NET(ワイド)	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込/給与・賞与振込/口座振替/F-NETの参照が可能
	依頼(ファイル受付) ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・F-NET(クイック) ・F-NET(ワイド)	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替 ・F-NET(クイック) ・F-NET(ワイド)	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
税金・各種料金の 払込み	払込み	収納サービスの利用・照会が可能
	全取引照会	企業内の他の利用者が依頼者/承認者となっている収納サービス払込み実績の照会が可能
全操作履歴照会	利用可	企業内の他の利用者の操作履歴の照会が可能
電子記録債権	連携	電子記録債権への連携が可能
		電子記録債権側の設定が必要

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者管理 利用者登録【口座】

利用可能口座

選定	加入者番号	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	123456789012	南山支店 (100)	普通	12345678	代金口座	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789013	インターネット支店 (202)	普通	11111111	-	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789014	インターネット支店 (202)	普通	22222222	インターネット通帳	詳細
<input type="checkbox"/>	123456789015	豊洲支店 (301)	普通	12345678	資金移動用口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用可能一回当たり限度額 (円)
合計	99,999,999,999	99,999,999,999
個人振込	99,999,999,999	10,000,000,000
振込振替	99,999,999,999	10,000,000,000
現金振込	999,999,999,999	999,999,999,999
銀行振込	999,999,999,999	100,000,000,000
貸付振込	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替種別 1	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替種別 2	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替種別 3	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替種別 4	999,999,999,999	100,000,000,000
口座振替種別 5	999,999,999,999	100,000,000,000
地方振替社	99,999,999,999	10,000,000,000
現金・各種料金の払込み	99,999,999,999	10,000,000,000

戻る 登録

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> 利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用者基本情報		登録内容
ログインID	hanekodt	
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する	
利用者名	データ電子	
メールアドレス	hanekodt@coocora.co.jp	
電話番号	付与する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

利用者登録コード

認証項目

ワンタイムパスワード

実行

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

※認証項目「ワンタイムパスワード」により、表示されます。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果 BROK013 ヘルプ

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報		取得可否
ログインID	henako001	
ログインパスワード	パスワード欄に強制変更する	
利用者名	データ女子	
メールアドレス	henako001@goozon.co.jp	
資格取得済	存在する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

サービス利用権限		取得可否
既読禁止	<input type="checkbox"/> 禁止	
入金伝票照会 (A N S E K I)	<input type="checkbox"/> 禁止	
入金伝票照会 (全額)	<input type="checkbox"/> 禁止 <small>(○全口照会可)</small>	
振込入金伝票照会 (A N S E K I)	<input type="checkbox"/> 禁止	
振込入金伝票照会 (全額)	<input type="checkbox"/> 禁止 <small>(○全口照会可)</small>	
過当照会	<input type="checkbox"/> 禁止	

禁止状態		取得可否
振込照会	<input type="checkbox"/> 全額 (事前登録可) * 各店舗に設定されている振込照会先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 全額 (利用登録可) (○当日扱いを認める) * 振込照会先の管理で登録した振込照会先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 全額 (新規口座限定) (○当日扱いを認める) * 店舗の全額照会・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全額照会可	

利用可能口座					
利用可否	加入番号	支店名	科目	口座番号	口座メモ
○	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	12345678	代客口座
×	123456789012	豊洲駅前支店 (002)	当座	12345678	口座メモ1
○	123456789012	豊洲駅前支店 (003)	普通	12345678	口座メモ2
×	123456789012	豊洲駅前支店 (004)	普通	12345678	口座メモ3
○	123456789012	豊洲駅前支店 (005)	納税準備	12345678	口座メモ4

限度額			利用可能総額 (円)
振込照会	合計		99,999,999,999
	事前設定		100,000,000,000
	事前登録		10,000,000,000
既読照会			999,999,999,999
既読照会			100,000,000,000
既読照会			100,000,000,000
口座照会1			100,000,000,000
口座照会2			100,000,000,000
口座照会3			100,000,000,000
口座照会4			100,000,000,000
口座照会5			100,000,000,000
給与振替			10,000,000,000
現金・各種料金の取込み			10,000,000,000

利用者登録コード	
通知対象	データ本部

[ホームへ](#) < [利用者一覧へ](#) < [利用者管理メニューへ](#) [印刷](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の変更

※本手順はP38~39の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

The screenshot shows the '利用者変更 [基本情報]' page. The form includes fields for:

- ログインID (Login ID): Input field with 'jprod' entered. A note says '※ログインIDを2回入力してください。' (Please enter the login ID twice).
- ログインパスワード (Login Password): Input field with 'jprod' entered. A note says '※ログインパスワードを2回入力してください。' (Please enter the login password twice).
- 確認用パスワード (Confirmation Password): Input field with 'jprod' entered. A note says '※確認用パスワードを2回入力してください。' (Please enter the confirmation password twice).
- 利用者名 (User Name): Input field with 'データ二部' entered.
- メールアドレス (Email Address): Input field with 'jprod@ozone.co.jp' entered.
- 管理者権限 (Admin Rights): Radio buttons for '利用しない' (Not used) and '利用する' (Use).

 A red box highlights the main form area, and another red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right.

利用者変更[基本情報]画面が表示されます。利用者基本情報（表参照）を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者基本情報

次へ

入力項目	入力内容
ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
ログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・変更の場合、「変更する」をチェックしてください。 ・「ログイン時に強制変更する」をチェックすると、対象の利用者は次回ログイン時にパスワードの変更が必要になります。
利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内で入力してください。
メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
管理者権限	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者権限を選択してください。

手順2 利用者権限を変更

利用者管理 利用者変更【権限】

利用者基本情報を変更 | 利用者権限を変更 | 利用口座・連携設定を変更 | 内容確認 | 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限	
権限項目	権限内容
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 検索
入出金簿帳目表 (ANKR)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索
入出金簿帳目表 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座帳目表)
前払入金簿帳目表 (ANKR)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索
前払入金簿帳目表 (全額)	<input checked="" type="checkbox"/> 検索 (<input checked="" type="checkbox"/> 全口座帳目表)
送付簿帳目表	<input checked="" type="checkbox"/> 検索
資金移動	全選択 (全期間) <input checked="" type="checkbox"/> 権限 (事務登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (事務登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (利用登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (利用登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (前払金簿帳目表) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (前払金簿帳目表) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (前払金簿帳目表) <input checked="" type="checkbox"/> 借込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係)
前払金簿	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (事務登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (利用登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (前払金簿帳目表) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (前払金簿帳目表) <input checked="" type="checkbox"/> 借込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係)
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 借込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 借込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 1	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 2	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 3	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 4	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
口座振替 5	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 借額 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 借込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 1 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 2 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 3 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 4 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 5 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 送付サービス
一般ファイル形式	
サービス概要	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
送付サービスn	<input checked="" type="checkbox"/> 借額 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
受取サービスn	<input checked="" type="checkbox"/> 受取
管理	
操作権限関係	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引関係
サービス連携	
外部API	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 (輸出用/スコード利用あり) <input checked="" type="checkbox"/> 連携 <input checked="" type="checkbox"/> 連携先でも利用設定が必要となります。
電子記録簿簿	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 <input checked="" type="checkbox"/> 連携先でも利用設定が必要となります。
証紙連携サービス1	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
証紙連携サービス2	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
証紙連携サービス3	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
証紙連携サービス4	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
証紙連携サービス5	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

戻る

利用者変更[権限]画面が表示されます。サービス利用権限 (P42表参照) を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

次へ

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> 利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 半角数字 11 桁以内または 12 桁以内で入力してください。

手順4 内容確認

利用登録確認

利用登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用登録情報	登録内容
ログインID	hank01
ログインパスワード	変更する このログインIDに強制変更する
確認用パスワード	変更しない
利用種別	普通社員
サービス状態	利用可能
メールアドレス	toyoutaro@nttdata.co.jp
管理権限	付与する
スマートフォン	利用する
タブレット	利用する

通知対象者: 選択してください

確認項目

確認用メールアドレス: hank01@poston.co.jp

メール通知パスワード: [黒塗り]

確認用パスワード: [黒塗り]

ワンタイムパスワード: [黒塗り]

実行

利用登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

通知対象者

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

※認証項目「ワンタイムパスワード」により、表示されます。

手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

利用基本情報を入力 | 利用者種別を入力 | 利用口座・口座種別を入力 | 内容確認 | 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は「変更」で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	test01
ログインパスワード	変更しない
確認用パスワード	変更する 上記ログインIDと同一に強制変更する
利用者名	登録済み
サービス状態	利用可能
メールアドレス	testuser@hitec.co.jp
居住者種別	付与する
スマートフォン	利用しない
タブレット	利用する

サービス利用権限

利用権限	登録内容
販売申込	×無効
入金引当権限 (ANGR)	○無効
入金引当権限 (全額)	○無効 (×全額引当権限)
振込入金権限 (ANGR)	○無効
振込入金権限 (全額)	×無効 (×全額引当権限)
請求引当権限	○無効

禁止権限

禁止権限	登録内容
×登録 (※登録禁止権限)	※登録権限に該当している振込振替先からの指定が可能です。
○登録 (利用登録禁止) (○指定振込先を指定)	※振込振替先の指定で登録した振込振替先からの指定が可能です。
○登録 (利用登録禁止)	※振込振替先の指定で登録した振込振替先からの指定が可能です。
○登録 (利用登録禁止)	※振込振替先の指定で登録した振込振替先からの指定が可能です。
○登録 (振込口座指定) (×当日限・夜間限)	※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
○登録 (振込口座指定)	※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
○登録 (振込口座指定)	※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
○振込先管理	
○全額引当権 (○全額引当権)	

利用可能口座

利用可能	振込口座番号	支店名	科目	口座番号	口座名
■	123456789012	豊洲支店 (001)	普通	12345678	代数口座
×	123456789012	豊洲駅前支店 (002)	当座	12345678	口座名 1
○	123456789012	豊洲駅前支店 (003)	普通	12345678	口座名 2
×	123456789012	豊洲駅前支店 (004)	普通	12345678	口座名 3
○	123456789012	豊洲駅前北支店 (005)	振替準備	12345678	口座名 4

残高額

項目	金額	利用権一単位ごとの残高 (円)
合計	99,999,999,999	
振込申込	10,000,000,000	
振込申込	10,000,000,000	
振込申込	99,999,999,999	
振込申込	100,000,000,000	
振込申込	100,000,000,000	
口座振替 1	100,000,000,000	
口座振替 2	100,000,000,000	
口座振替 3	100,000,000,000	
口座振替 4	100,000,000,000	
口座振替 5	100,000,000,000	
地方振替付	10,000,000,000	
税金・各種料金の引込み	10,000,000,000	

利用者登録コード

通知メール: データ太郎

ホームへ | 利用者一覧へ | 利用者管理メニューへ | 印刷

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●利用者情報の削除

※本手順はP38～39の続きです。

手順1 削除内容を確認

利用者基本情報	削除内容	表示
ログインID	tan001	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	豊田太郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	toyotataro@rtddata.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

確認項目

確認用パスワード

利用者削除確認画面が表示されます。削除内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

削除内容

確認用パスワード

実行

手順2 削除完了

利用者基本情報	削除内容	表示
ログインID	tan001	
ログインパスワード	*****	
確認用パスワード	*****	
利用者名	豊田太郎	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス	toyotataro@rtddata.co.jp	
メールアドレス状態	有効	
管理権限	付与する	
スマートフォン	利用する	
タブレット	利用する	

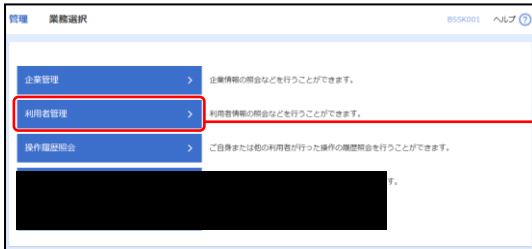
利用者削除結果画面が表示されますので、削除結果をご確認ください。

削除結果

●追加認証利用停止解除

追加認証の利用停止状態を解除できます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

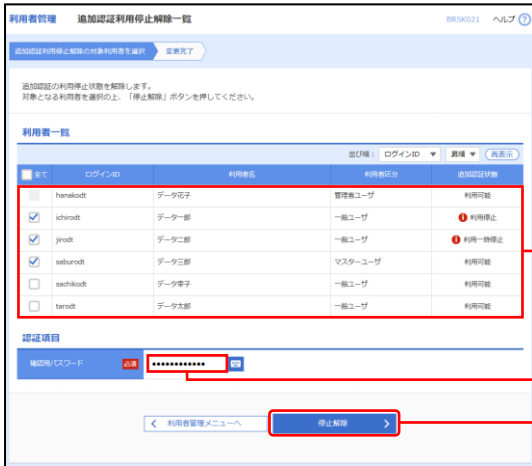
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「追加認証の利用
停止解除」ボタンをクリックしてください。

追加認証の利用停止解除

手順3 追加認証利用停止解除の対象利用者を選択



追加認証利用停止解除一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

手順4 変更完了

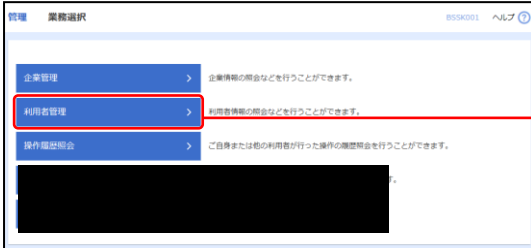


追加認証利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

●追加認証の回答リセット

追加認証で利用する回答をリセットできます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「追加認証の回答リセット」
ボタンをクリックしてください。

追加認証の回答リセット

手順3 追加認証回答リセットの対象利用者を選択

追加認証回答リセットの対象利用者を選択

現在の画面に対する回答をリセットします。
対象となる利用者を選択の上、「リセット」ボタンをクリックしてください。

選択	ログインID	利用名	利用種別	回答の有無
<input type="checkbox"/>	henokodt	データ係子	管理ユーザ	未登録
<input checked="" type="checkbox"/>	ichirodt	データ一部	一般ユーザ	登録済み
<input checked="" type="checkbox"/>	jyudt	データ二部	一般ユーザ	登録済み
<input type="checkbox"/>	saburodt	データ三部	マスターユーザ	登録済み
<input type="checkbox"/>	sachikodt	データ零子	一般ユーザ	未登録
<input type="checkbox"/>	tanosh	データ大部	一般ユーザ	未登録

確認項目

確認用パスワード

[リセット](#)

追加認証回答リセット一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「リセット」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

リセット

手順4 変更完了

追加認証回答リセット結果

以下の利用者の回答をリセットしました。

対象利用者	ログインID	利用名	利用種別	回答の有無
ichirodt	データ一部		管理ユーザ	未登録
jyudt	データ二部		一般ユーザ	未登録
saburodt	データ三部		マスターユーザ	未登録

[ホームへ](#) [利用管理メニューへ](#)

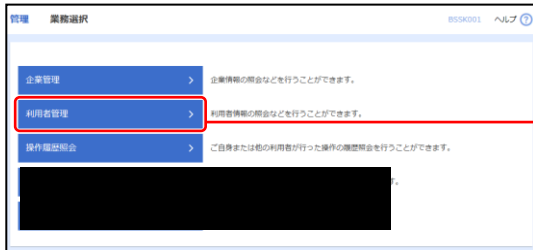
追加認証回答リセット結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

●ワンタイムパスワード利用停止解除

管理者ユーザはワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「ワンタイムパス
ワードの利用停止解除」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用停止解除

手順3 ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択



ワンタイムパスワード利用停止解除一覧画面が表示されます。
利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」を入力して、「停止解除」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

停止解除

※利用者一覧の「シリアル番号」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

手順4 変更完了



ワンタイムパスワード利用停止解除結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

※対象利用者の「シリアル番号」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

●ワンタイムパスワードのトークンの失効

管理者ユーザはワンタイムパスワードのトークンの失効が可能です。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」
ボタンをクリックしてください。

利用者管理

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「トークンの失効」
ボタンをクリックしてください。

トークンの失効

手順3 利用者を選択

ワンタイムパスワードのトークン失効を行います。
 トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。
 トークンの再利用または無効履歴は、失効の30分後に実施可能となります。
 なお、20時30分から0時10分までに失効された場合、0時10分以降に実施可能となります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークン全てに適用してください。
 たいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用いただけません。

利用者一覧

全て	ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード状態	トークン有効期限
<input checked="" type="checkbox"/>	henakout	データ店子	管理権ユーザ	12345678	サービス利用中	2015年10月01日 09時00分
<input type="checkbox"/>	ichiroki	データ部	一般ユーザ	-	未登録	-
<input type="checkbox"/>	jiroki	データ部	一般ユーザ	-	失効中	-
<input type="checkbox"/>	saiburoki	データ部	マスターユーザ	12345678	サービス利用中	2015年10月01日 09時00分
<input type="checkbox"/>	sachikout	データ部	一般ユーザ	-	-	-
<input type="checkbox"/>	taraki	データ部	一般ユーザ	45678901	トークン有効期限切れ	2015年10月01日 09時00分
<input type="checkbox"/>	taraki	データ部	一般ユーザ	-	トークン発行済み	-

※ワンタイムパスワードが必要な利用者は、「ワンタイムパスワード状態」欄で「-」で表示しています。
 ただし、トークンの失効が完了していない場合は、現在のワンタイムパスワード状態を表示しています。

確認項目

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

トークン失効画面が表示されます。
 利用者一覧から対象の利用者を選択し、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力して、「失効」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

失効

※利用者一覧の「シリアル番号」「トークン有効期限」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

手順4 失効完了

以下の利用者のワンタイムパスワードを失効しました。

対象利用者

ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード状態	トークン有効期限
henakout	データ部	マスターユーザ	12345678	失効中	2015年10月01日 09時00分
sachikout	データ部	一般ユーザ	34567890	失効中	2015年10月02日 09時00分

ホームへ

利用者管理メニューへ

トークン失効結果画面が表示されますので、失効結果をご確認ください。

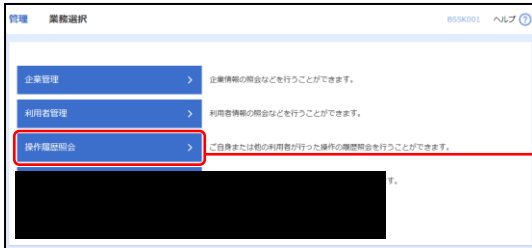
失効結果

※対象利用者の「シリアル番号」「トークン有効期限」は、ハードウェアトークンをご利用になるお客様の場合に表示されます。

操作履歴照会

ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「操作履歴照会」
ボタンをクリックしてください。

操作履歴照会

手順2 操作履歴を照会



操作履歴照会画面が表示されますので、操作履歴一覧をご
確認ください。

操作履歴一覧

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。