

〈ふくぎん〉法人インターネットバンキング

F-NET 操作マニュアル

第1版
(2021年 9月)

法人インターネットバンキングに関するお問い合わせ先

0120-55-2940

(平日 9:00~18:00)

福島銀行 法人インターネットバンキングサポートセンター

<目次>

・ご利用にあたっての注意事項	1	ページ
・手続き別フロー	2~4	ページ
・主な画面構成	5	ページ
1. サービスの内容	6	ページ
2. ログインとログアウト	7~9	ページ
3. 請求先の登録	10~15	ページ
(1)IB画面から入力	(10~12)	
(2)ファイル登録	(13~15)	
4. 請求データの作成	16~23	ページ
(1)IB画面から入力	(16~20)	
(2)ファイル受付	(21~23)	
5. 請求データの承認 <small>(承認・差戻し・削除・承認取消)</small>	24~33	ページ
(1)承認	(24~26)	
(2)差戻し	(27~28)	
(3)削除	(29~30)	
(4)承認取消	(31~33)	
6. 取引状況照会	34~35	ページ
7. 振替結果照会	36~41	ページ
8. グループ作成	42~45	ページ
9. FBソフトからの出力手順	46~53	ページ
10. F-NETとの疎通テスト	54~64	ページ

<F-NETを法人インターネットバンキングでご利用にあたっての注意事項>

この度は、法人インターネットバンキングでのF-NETご利用、誠にありがとうございます。

法人インターネットバンキングは、次の事項に注意していただき、お取引をお願いいたします。

1. 振替指定日について
19営業日先までご指定できますが、操作日によってはデータが送信できない場合もありますので、ご了承ください。
2. 顧客番号について
必ず数字のみで入力されていることを確認して下さい。
英字は不可です。
顧客番号の未入力はF-NETへ送信されますが、F-NETでエラーとなり、データから除外されます。
3. 送信時間について
当日中にデータ送信を完了させたい場合は、遅くとも14:00までに1回目を送信して下さい。F-NETのチェックが14:30に行なわれ、16:00までは再送信が可能です。
1回目の送信が14:00以降ですと当日中に再送ができなくなる場合があります。
<F-NETチェック>
12:00・14:30・15:50・16:30
4. 振替結果データの照会反映時間について
9:30以降に照会を行なって下さい。
5. 二重送信のチェック機能
当行のインターネットバンキングでは、同一指定日の場合、データの二重送信のチェック機能があります。
同一指定日で送信済データの合計件数・合計金額が、今回送信するデータの合計件数・合計金額と同一の場合、委託者様の取引画面に警告メッセージを表示し、委託者様に意思確認をしていただくことで、取引を成立することができます。
6. 承認済み依頼データの取消方法
委託者様から当サポートセンターご相談下さい。
データの送信時限によっては取消できない場合がございますので、ご了承ください。

1-1. 「F-NET」の請求データをIB画面から入力する手順



事前

3. 請求先の登録（（1）か（2）のいずれかを行う）
（1）IB画面から入力し、登録する（請求先の登録（IB画面から入力））
（2）請求先情報をデータファイルで登録する
①請求先データの出力（全銀協規定形式・CSV形式）
②請求先の登録（ファイル登録）



1

2. IB画面へログインし、F-NETメニューのボタンをクリック



2

F-NET（クイック）またはF-NET（ワイド）のボタンをクリックします



3

4. 請求データの作成（IB画面から入力）後、確定を行う



4

5. 請求データの承認（承認）（クイック・ワイド）を行う



5

6. 取引状況照会を行う



6

F-NET代金回収サービス
データ伝送連絡票をF-NETへファックスする



7

7. 振替結果照会を行う



請求データの登録から振替結果確認までできました。
次回からは1～7の手続きで行うことになります。

1-2. 「F-NET」の請求データをファイルから読込ませる手順



1

<請求データの出力>
9. FBソフト等から請求データを出力する（全銀協規定形式・CSV）



2

2. IB画面へログインし、F-NETメニューのボタンをクリックします。



3

F-NET（クイック）またはF-NET（ワイド）のボタンをクリックします



4

4. 請求データの作成（ファイル受付）後、確定を行う



5

5. 請求データの承認（承認）（クイック・ワイド）を行う



6

6. 取引状況照会を行う



7

F-NET代金回収サービス
データ伝送連絡票をF-NETへファックスする



8

7. 振替結果照会を行う



請求データの受付から振替結果確認までできました。
次回からは1～8の手続きで行うことになります。

2-1. 「F-NET」の請求データの取消手順（未承認）



1

法人インターネットバンキングで承認手続きが未了の場合（クイック・ワイド）



2

5. 請求データの承認（削除）（クイック・ワイド）



手続きが完了しました。

2-2. 「F-NET」の請求データの取消手順（承認済み分）



1

法人インターネットバンキングで承認済（クイック・ワイド）



2

委託者様から当サポートセンターまでご連絡願います。



3

当サポートセンターから委託者様へご対応をご案内いたします。



4

委託者様をご案内のご対応を行います。



手続きが完了しました。

<F-NETの主な画面構成>

F-NET	F-NET(クイック)	⇒	①作業内容選択へ
	F-NET(ワイド)	⇒	①作業内容選択へ

①作業内容選択より	
取引の開始	
請求データの新規作成	⇒ ②請求先口座指定方法へ
作成中請求データの修正・削除	
過去の請求データからの作成	
取引の開始(ファイル受付)	
請求ファイルによる新規受付	
作成中請求データの修正・削除	
取引状況の照会	
請求データの状況照会	
請求データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し	
承認済みデータの承認取消	
請求先の管理	
請求先の管理	⇒ ③請求先管理作業内容選択へ
振替結果照会	
振替結果照会	

②請求先口座指定方法より	
登録請求口座から選択する	
請求口座一覧から選択	
グループ一覧から選択	
新規に請求口座を指定する	
新規に請求先口座を入力	

③請求先管理作業内容選択より	
請求先の管理	
請求先の登録/変更/削除	
請求先のグループ管理/ファイル登録	
請求先ファイル登録	
グループの登録/変更/削除	

1. サービスの内容

(1) ご利用いただけるサービス

● データ伝送サービス

代金回収サービス	代金回収の請求依頼をデータ送信できます。
クイックサービス	<ul style="list-style-type: none"> ・F-NET参加金融機関 地方銀行 東邦銀行・福島銀行・大東銀行 信用金庫 会津信用信用金庫・郡山信用金庫・白河信用金庫・須賀川信用金庫 ひまわり信用金庫・あぶくま信用金庫・二本松信用金庫・福島信用金庫 信用組合 いわき信用組合・会津商工信用組合 労働金庫 東北労働金庫(福島県内店舗のみ) JAグループ 農林中央金庫福島支店(福島県内JA)
ワイドサービス	<ul style="list-style-type: none"> クイック以外の全国金融機関 SMBCファイナンスサービス(株)と提携している ・全国金融機関(約4,000社) ・ゆうちょ銀行、福島県商工信用組合、相双信用組合
代金回収サービス 振替結果照会	代金回収の振替結果を照会できます。

(2) ご利用いただける時間

代金回収サービス (クイック・ワイドサービス)	7:00~23:00(当日扱いは16時まで以降翌営業日扱い)
----------------------------	--------------------------------

(3) 請求依頼データ伝送受付時限

代金回収サービス	代金回収の請求依頼を行うことができます。
クイックサービス	振替指定日の3営業日以前の16:00
ワイドサービス	5日または27日の8営業日以前の16:00

(4) 請求結果データ伝送照会可能時限

代金回収サービス	代金回収の請求結果について照会ができます。
クイックサービス	振替指定日の2営業日後~(4ヶ月間保存)
ワイドサービス	振替指定日の5営業日後~(4ヶ月間保存)

2. ログインとログアウト

法人インターネットバンキングでF-NETの取引を行う場合には

- ①ログイン画面からログインします。
- ②「F-NET」メニューボタンをクリックし、取引を開始します。

(1) ログイン

ログイン BLG1001

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ア. 法人インターネットバンキングの「ログイン画面」からログインをします。

①IDパスワード方式

ログインIDとログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

②電子証明書方式
「ログイン」ボタンをクリックし、電子証明書を選択します。

ログイン BLG1001

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

<③電子証明書方式>
ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックする。

2. ログインとログアウト

ログイン時お知らせ

BLGI006

お知らせ

トップページに掲載されている次の5つのご案内を必ずお読みいただきますようお願い申し上げます。

1. 金融機関の合併に伴う名称変更と登録変更手続きについて（NEW）
2. 金融機関の名称変更と登録変更手続きのご案内
3. 金融機関の合併に伴う名称変更と登録変更手続きについて
4. 振込手数料の一部改定について
5. 【重要】インターネットバンキングの不正利用取引防止に関するお願い

以上

[操作マニュアルはこちら](#)

次回以降表示しない

次へ >

イ.「ログイン時のお知らせ」の画面が表示されます。

ウ.「次へ」ボタンをクリックします。

福島銀行 金融機関コード：0513

福島 一館 様 2021年06月09日 10時27分18秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 **F-NET** でんさい 税金・各種料金払込み 承認 管理

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2021年06月09日 10時23分27秒
2021年05月28日 14時40分00秒
2021年05月28日 13時47分39秒

最近の操作

総合振込 > 振込先の管理	>
総合振込 > 振込データの新規作成	>

福島銀行からのお知らせ

- 金融機関の合併に伴う名称変更と登録変更手続きについて【NEW】 +
- 金融機関の名称変更に伴う登録変更手続きのご案内 +
- 金融機関の合併に伴う名称変更と登録変更手続きについて +
- 振込手数料の一部改定について +
- 【重要】インターネットバンキングの不正利用取引防止に関するお願い +

エ.「メニュー」の画面が表示されます。

オ. F-NETのボタンをクリックして下さい。

2. ログインとログアウト

(1) ログアウト



ア. 「メニュー画面」が表示されます。

イ. 「ログアウト」ボタンをクリックします。



ウ. 確認のポップアップが表示されます。

エ. 「OK」ボタンをクリックします。



オ. ログアウトが表示されます。

カ. 「閉じる」ボタンをクリックします。



キ. 「はい」ボタンをクリックします。

3-1. 請求先の登録(IB画面から入力)

法人インターネットバンキングの画面から請求先の情報を1件ずつ手入力し、登録します。

<請求先の登録内容の照会・追加・変更の選択ができます。>

(1)クイックは県内金融機関のみ登録できます。(2)ワイドは全ての金融機関を登録できます。
なお、「ワイドサービス」も同様の手順で行うことができます。

(1) 請求先の登録 (IB画面から入力)

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 >** 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

ア. 「F-NET」メニューボタンをクリックします。

イ. 「F-NET(クイック)」ボタンのクリックします。

ウ. 「作業内容選択」の画面が表示され、「請求先の管理」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先新規登録・変更・削除 BKFK002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み

請求先が登録されていません。

< F-NET (クイック) メニューへ

エ. 「請求先新規登録・変更・削除」の画面が表示されます。

オ. 「新規登録」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先情報入力 BKFK003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	必須	東邦銀行 (0126)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店営業部 (101)	支店名を検索
科目 口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	1234 5678	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内【半角可】

カ. 「請求先情報入力」の画面が表示されます。

キ. 「金融機関名を検索」ボタンをクリックします。

ク. 「支店名を検索」ボタンをクリックします。

3-1. 請求先の登録(IB画面から入力)

金融機関検索

BSSK201

金融機関選択

指定金融機関 福島銀行 (0513)

選択 >

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン(カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン(英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

全3件

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	トウキョウ	東邦銀行 (0126)
<input type="radio"/>	トウキョウケン	東北労働金庫 (2954)
<input type="radio"/>	トウキョウイシラカワノクサヨ	東西しらかわ農業協同組合 (4132)

選択 >

<金融機関検索>

- ①金融機関の種類
チェックします。
- ②文字ボタン(カナ)
で頭字一文字を
クリックします。
- ③該当の金融機関
名の選択欄をチェ
ックします。
- ④「選択」ボタンをクリ
ックします。

例では、東邦銀行
を選択しています。

支店検索

BSSK202

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名 東邦銀行 (0126)

文字ボタン(カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン(英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

全4件

選択	支店カナ名	支店名
<input checked="" type="radio"/>	ホテン	本店営業部 (101)
<input type="radio"/>	ホハラ	保原支店 (109)
<input type="radio"/>	ホライ	蓬萊支店 (119)
<input type="radio"/>	ホマダ	方木田支店 (127)

< 戻る
選択 >

× 閉じる

<支店検索>

- ①文字ボタン(カナ)
で頭字一文字を
クリックします。
- ②該当の支店名の
選択欄をチェッ
クします。
- ③「選択」ボタンをク
リックします。

例では本店を選択し
ています。

3-1. 請求先の登録(IB画面から入力)

F-NETクイック 請求先情報入力 BKFK003

請求先情報を入力 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	必須	東邦銀行 (0126)	<input type="button" value="金融機関名を検索"/>
支店名	必須	本店営業部 (101)	<input type="button" value="支店名を検索"/>
科目 口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	トウホウ イチロウ	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		22222222	半角数字20桁以内
登録引落金額			円 半角数字10桁以内
所属グループ		-	

< 戻る **登録** >

ケ. 次の項目を入力します。

- ①科目・口座番号
 - ②預金者名
(半角カナ文字)
 - ③顧客番号
 - ④登録引落金額
金額あり(1円以上)
金額なし(ゼロ)
のいずれかを指定
できます。
- ※顧客番号は数字
で必ず入力して
下さい。
未入力のままデ
ータを送信すると
エラーとなります。

コ. 「登録」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先登録完了 BKFK005

請求先情報を入力 登録完了

以下の内容で請求先を登録しました。
さらに請求先を登録する場合は、「請求先の追加登録へ」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	東邦銀行 (0126)
支店名	本店営業部 (101)
科目 口座番号	普通 1234567
預金者名	トウホウ イチロウ
登録名	トウホウ イチロウ
顧客番号	22222222
登録引落金額	0円
所属グループ	-

請求先の追加登録へ >

< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ < 請求先一覧へ

サ. 「請求先登録完了」の画面が表示されます

シ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①請求先の追加登録へ
- ②ホームへ
- ③口座振替先管理メニューへ
- ④請求先一覧へ

3-2. 請求先のファイル登録

請求先の口座情報をファイルに出力後、IB画面からまとめて取り込むことができます。
なお、「ワイドサービス」も同様に行うことができます。

(1) 請求先情報のファイル登録

※<FBのマスタ単位をIBで登録したい場合>
次の手順で登録するとスムーズに行なうことができます。

1. IBで8. グループ登録(1)～(2)の登録を行う。
2. FBで9. FBソフトからの出力手順を行う。
3. IBで本手続きを行う。

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

請求データの新規作成	>	口座振替の取引を開始できます。
作成中請求データの修正・削除	>	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	>	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

請求先の管理	>	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
請求先のグループ管理／ファイル登録	>	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

振替結果照会	>	振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。
--------	---	--------------------------------------

ア. 「F-NET」メニューボタンをクリックします。

イ. 「F-NET(クイック)」ボタンをクリックします。

ウ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。

エ. 「請求先のグループ管理／ファイル登録」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 作業内容選択 BKFK001

請求先のファイル登録／取得

請求先ファイル登録	>	請求先ファイルを使用して請求先を登録できます。
請求先ファイル取得	>	請求先として登録されている情報を請求先ファイルで取得できます。

請求先グループの管理

グループの登録／変更／削除	>	請求先グループの新規登録、登録請求先グループのグループ名変更、削除、または請求先の所属変更が可能です。
---------------	---	---

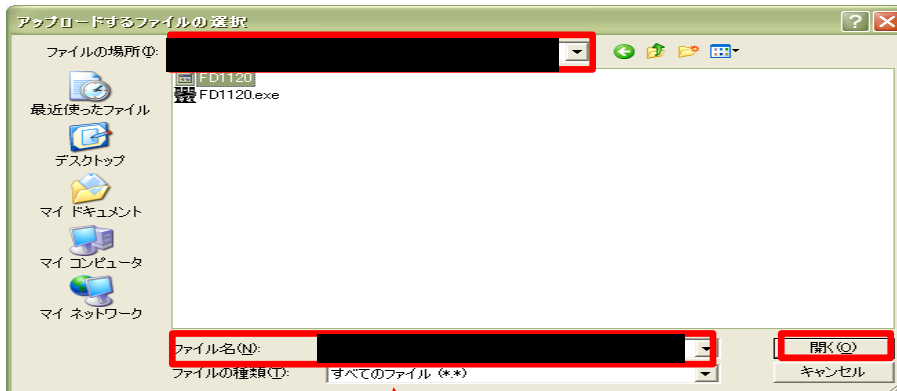
< F-NET (クイック) メニューへ

オ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。

カ. 「請求先ファイル登録」ボタンをクリックします。

3-2. 請求先のファイル登録

(2) 請求先情報のファイル受付の確認



F-NETクイック ファイル登録

BKFK020

請求先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。
登録方法で「全請求先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている請求先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	必須	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	FN513003
ファイル形式		<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 <input type="radio"/> CSV形式	
登録方法		<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全請求先を削除し追加	
登録引落金額 (全銀協規定形式のみ)		<input type="checkbox"/> すべての請求先に引落金額を登録	
所属グループ (全銀協規定形式のみ)		<input checked="" type="checkbox"/> 01 テスト	

< 戻る

ファイル登録 >

- キ. 「ファイル登録」の画面が表示されます。
- ク. 「ファイル名を選択」ボタンをクリックします。
 - ①ファイルの場所・ファイル名を選択
 - ②「開く」ボタンをクリックします
- ケ. ファイル形式を全銀協規定形式(FBソフト等)またはCSV形式のいずれかを選択します。
- コ. 登録方法を選択します。
 - 「追加のみ」…登録を行いたい場合(通常)
 - 「全請求先を削除し追加」…登録をやり直す場合
- サ. 登録引落金額を選択します。
 - 「すべての請求先に引落金額を登録」

- シ. 所属グループ
全銀協規定形式のみで、グループ単位に登録したい場合、チェックします。
- ス. 「ファイル登録」ボタンをクリックします。

3-2. 請求先のファイル登録

F-NETクイック ファイル登録確認

BKFK021

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で請求先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

登録ファイル情報

ファイル名	FNS13003
ファイル形式	全銀協規定形式
登録方法	追加のみ
登録引落金額	すべての請求先に0円を登録
所属グループ	01 テスト

< 戻る 登録 >

セ. 「ファイル登録確認」の画面が表示されます。

ソ. 内容を確認後、「登録」ボタンをクリックします。

F-NETクイック ファイル登録完了

BKFK022

請求先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で請求先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	FNS13003
ファイル形式	全銀協規定形式
登録方法	追加のみ
登録引落金額	すべての請求先に0円を登録
所属グループ	01 テスト
登録件数	1件

< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ

タ. 「ファイル登録完了」の画面が表示されます。

チ. 次のいずれかのボタンをクリックします。
①ホームへ
②口座振替先管理メニューへ

4-1. 請求データの作成(IB画面から入力)

法人インターネットバンキングの画面から請求データを入力する手順について説明します。

(1) 請求データの作成(クイックサービス)

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

カレンダー

BSSK203

2021年06月							2021年07月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5					1	2	3
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31

F-NETクイック 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別 F-NETクイック

引落指定日 必須 2021/06/30 

取引名 全角10文字以内【半角可】

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇降 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	二本松支店 (160)	普通	1087394	-

委託者情報

委託者コード 0000513003

委託者名 株式会社

< F-NET (クイック) メニューへ 次へ >

ア. 「F-NET」メニューボタンをクリックします。

イ. 「F-NET(クイック)」ボタンをクリックします。

ウ. 作業内容選択画面が表示されます。

エ. 「請求データの新規作成」ボタンをクリックします。

オ. 「入金先情報入力」の画面が表示されます。

カ. 引落指定日を入力します。
引落指定可能な日付の下にアンダーラインが表示されますので、日付をクリックします。
クイックは3営業日から19営業日後まで指定可能です。

キ. 取引名(任意)が入力できます。
取引名が未入力の場合は、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。

ク. 「次へ」ボタンをクリックします。

4-1. 請求データの作成(IB画面から入力)

(2) 請求データの作成(ワイドサービス)

F-NETワイド 入金先情報入力 BKZF002

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	F-NETワイド
引落指定日	27日 (2021/07/27)
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内 [半角可]

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 昇順 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	二本松支店 (160)	普通	1087394	-

委託者情報

委託者コード	0000513003
委託者名	7777 株式会社

< F-NET (ワイド) メニューへ **次へ** >

ケ. 「入金先情報入力」の画面が表示されます。

コ. 原則、引落指定日が自動で表示されます。8営業日以降の5日と27日の直近の営業日を表示します。(27日と5日のいずれかを選択する場合もあります)取引名(任意)が入力できます。
* 取引名が未入力の場合は、「〇月〇日作成分」が自動的に設定されます。

サ. 「次へ」ボタンをクリックします。

(2) 請求データの作成(共通)

F-NETクイック 請求先口座指定方法選択 BKZF003

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。

グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力 > 新規に請求先を指定できます。

< 戻る

シ. 「請求先口座指定方法選択」の画面が表示されます。

ス. 「請求先口座一覧から選択」または「グループ一覧から選択」をクリックします。

4-1. 請求データの作成(IB画面から入力)

(3) 請求データの明細入力(クイック・ワイドサービス共通)

F-NETクイック 登録請求先口座選択 BKZF004

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ **請求先口座を選択** ▶ 引落金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 請求先口座の絞り込み

登録請求先一覧

全1件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	トウホウ イチロウ ゆめ 仔助	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	詳細

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するか選択してください。

登録引落金額を使用しない
 登録引落金額を使用する

戻る 次へ

- セ. 「登録請求先口座選択」の画面が表示されます。
- ソ. 引落を行う先は、選択欄をチェックします。引落を行わない先はチェックをしないでください。
- タ. 登録引落金額を使用しないか使用するかを選択します。
- チ. 「次へ」ボタンをクリックします。
- * 登録引落金額を「使用する」をチェックすると全てのデータの引落金額に登録引落金額がコピーされます。

F-NETクイック 引落金額入力 BKZF009

入金先情報を入力 ▶ 請求先口座指定方法を選択 ▶ 請求先口座を選択 ▶ **引落金額を入力** ▶ 内容確認 ▶ 確定

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全1件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
トウホウ イチロウ ゆめ 仔助	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通 1234567	22222222	1000 X	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ 一時保存

- * 「並び順」のをクリックすると次の内容がプルダウンで選択後、「再表示」をクリックすると請求先の並び順を次の順番へ変更できます。
- ①登録名
 - ②預金者名
 - ③金融機関コード+支店コード+科目+口座番号
 - ④顧客番号
- 1ページ毎の表示件数を次の内容でプルダウンで選択すると画面に表示される件数を次の通り変更できます。
- ①10件
 - ②25件
 - ③50件
 - ④100件
 - ⑤500件
- ツ. 引落金額を入力します。
- テ. 「次へ」ボタンをクリックします。

4-1. 請求データの作成(IB画面から入力)

(3) 請求データの確定(クイック・ワイドサービス共通)

F-NETクイック 内容確認 [画面入力] BKZF010

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	21062400000089
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年06月30日
取引名	06月24日作成分

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	???? ｲﾝﾂ

取引・入金先情報の修正

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
トウホウ イチロウ ｲﾝﾂ ｲﾝﾂ	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	1,000

明細の修正

承認者情報

承認者	福島 一郎
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 一時保存 > 確定して承認へ > 印刷

ト. 内容に不備がある場合は、「明細修正」ボタンをクリックして、データの内容を修正して下さい。

ナ. 作業の途中で一時的に請求データを保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックして下さい。

ニ. 全ての対象データに顧客番号が数字で入力されていることを確認して下さい。

ヌ. 登録内容を確認した上で、承認者を指定し、コメント(任意)を入力して下さい。

ネ. 内容を確認後、「確定」ボタンをクリックして下さい。

※確定を行うと承認依頼の電子メールが承認者宛に送信されます。

※請求データは、承認権限者が承認を行うまでは、当行(センター)へデータが送信されません。承認の操作については後述の請求データの承認(承認・差し戻し)を参照してください。

※請求データの確認については、後述の「請求データの状況照会」を参照してください。

4-1. 請求データの作成(IB画面から入力)

(3) 請求データの確定(クイック・ワイドサービス共通)

F-NETクイック 確定結果【画面入力】 BKZF011

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

取引情報

取引ID	21062400000089
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年06月30日
取引名	06月24日作成分

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	トウホウ イチロウ 伊勢

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
トウホウ イチロウ 伊勢	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	1,000

承認者情報

承認者	福島 一郎
承認期限日	2021年06月25日
コメント	-

< ホームへ < F-NET (クイック) メニューへ 印刷

ノ. 「確定結果【画面入力】」の画面が表示されます。

ハ. 「印刷」ボタンをクリックすると確定内容の明細ファイル(PDF)が作成され、「開く」をクリック後、印書ができます。

ヒ. 次のいずれかのボタンをクリックします。
①ホームへ
②F-NETクイックメニューへ

4-2. 請求データ[代金回収]の作成(ファイル受付)

法人インターネットバンキングの画面から請求データ(ファイル)を取込む手順について説明します。
なお、「ワイドサービス」も同様に行うことができます。

(1) 請求データの作成(ファイル受付)

F-NETクイック 作業内容選択

BKZF001

取引の開始

請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。

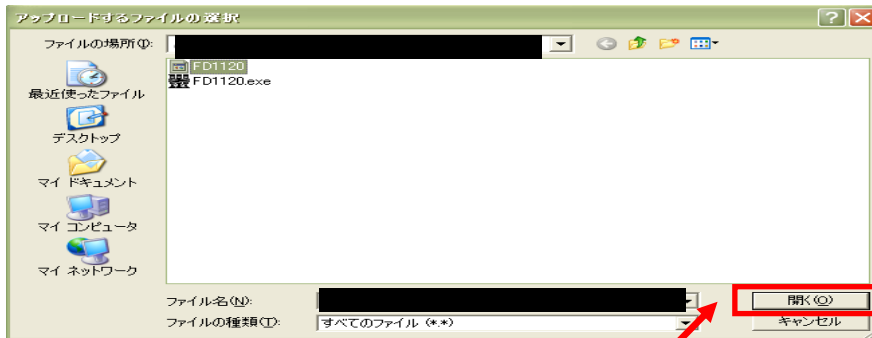
作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。

過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。

- ア. 「F-NET」メニューボタンをクリックします。
- イ. 「F-NET(クイック)」ボタンをクリックします。
- ウ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。
- エ. 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックします。



- カ. 「ファイルを選択」ボタンをクリックします。次の選択等を行います。
 - ①ファイル場所
 - ②ファイル名
 - ③ファイルの種類
 - ④「開く」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 新規ファイル受付

BKZF101

請求ファイルを選択 内容確認 確定

請求ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※請求ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。

請求ファイル

ファイル名	必須	ファイルを選択 FN513003
ファイル形式		<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 <input type="radio"/> CSV形式
取引名		<input type="text"/> 全角10文字以内 [半角可]

< F-NET (クイック) メニューへ

ファイル受付 >

- オ. 「新規ファイル受付」の画面が表示されます。
- キ. ファイル形式を全銀協規定形式かCSVのいずれかをチェックします。FBソフトからのデータを使用する場合は全銀協規定形式となります。
- ク. 「ファイル受付」ボタンをクリックします。

4-2. 請求データ[代金回収]の作成(ファイル受付)

(2) 請求データの確定(ファイル受付)

F-NETクイック 内容確認 [ファイル受付]

BKZF102

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

受付ファイル

ファイル名	FNS13003
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	-
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年07月12日
取引名	07月07日作成分

入金先情報

入金口座	二本松支店(160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	カズ 伊勢

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	3,000円

請求明細内容一覧

承認者情報

承認者	福島 一郎
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

< 戻る

確定 >

印刷

確定して承認へ >

ケ. 「内容確認ファイル[ファイル受付]」の画面が表示されます。

コ. 「印刷」ボタンをクリックするとファイルのダウンロードが表示されますので、「開く」ボタンをクリックするとPDFファイルで明細が画面に表示され、印書が可能です。

全ての対象データに顧客番号が数字で入力されていることを確認して下さい。

サ. 承認者を選択後、「確定」ボタンをクリックします。

4-2. 請求データ[代金回収]の作成(ファイル受付)

F-NETクイック 確定結果 [ファイル受付]

BKZF103

請求ファイルを選択 内容確認 確定

以下の請求ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル

ファイル名	FN513003
ファイル形式	全銀協規定形式

取引情報

取引ID	210707000000010
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年07月12日
取引名	07月07日作成分

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	アズバ 伊助

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	3,000円

請求明細内容一覧

承認者情報

承認者	福島 一郎
承認期限日	2021年07月07日
コメント	-

< ホームへ

< F-NET (クイック) メニューへ

印刷

シ. 「確定結果[ファイル受付]」が表示されます。

ス. 「印刷」ボタンをクリックすると確定内容の明細ファイル(PDF)が作成され、「開く」をクリック後、印書ができます。

セ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

①ホームへ

②F-NETクイックメニューへ

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

F-NETで承認者は、承認依頼(承認待ち)のデータに対して、「承認」「差戻し」「削除」「承認済みデータの承認取消」のいずれかを行うことができます。

(1)承認

福島銀行 金融機関コード: 0513 福島 一部 2021年06月24日 13時21分28秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 F-NET でんさい 税金・各種料金払込み **承認** 管理

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、F-NETクイック、F-NETワイド)

全1件 限度額表示

<input checked="" type="checkbox"/>	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年06月25日 15時00分	2021年06月30日	F-NETクイック	210624000000089 06月24日作成分	福島 一部	1件	1,000	詳細

承認 差戻し 削除

ア.「承認」メニューボタンをクリックします。

イ.「取引一覧」が表示されますので、該当の取引の選択欄をチェックします。

ウ.「承認」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

承認 内容確認 [F-NETクイック]

BSHN018

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210624000000089
取引種別	F-NETクイック
引落指定期	2021年06月30日
取引名	06月24日作成分
依頼者	福島 一郎

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	ツチノ 伊勢

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
トウホウ イチロウ 伊勢 伊勢	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	1,000

承認者情報

承認者	福島 一郎
承認期限	2021年06月25日 15時00分
コメント	<input type="text"/> 全角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード	必須 <input type="password"/>
----------	-----------------------------

< 中断して一覧へ

承認実行 >

印刷

エ. 「内容確認」の画面が表示されます。

オ. 取引の内容を確認後、「確認用パスワード」(6桁~12桁の英数字)を入力し、「承認実行」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

承認 承認結果【F-NETクイック】

BSHN019

取引内容を確認

承認完了

以下の取引を承認しました。

取引情報

取引状態	承認済み
取引ID	210624000000089
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年06月30日
取引名	06月24日作成分
依頼者	福島 一部

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	???? 付印

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
トフホウ 付印	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	1,000

承認者情報

承認者	福島 一部
承認期限	2021年06月25日 15時00分
承認日時	2021年06月24日 13時26分
コメント	-

< ホームへ

< 承認取引一覧へ

印刷

力. 「承認結果」の画面が表示されます。

キ. 次のいずれかのボタンを選択してください。

- ①「ホームへ」
- ②「承認取引一覧へ」
- ③「印刷」

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

(2) 差戻し

福島銀行 金融機関コード: 0513 2021年07月01日 10時29分53秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 F-NET でんさい 税金・各種料金払込み **承認** 管理

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、F-NETクイック、F-NETワイド)

全1件 限度額表示

全て	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年07月13日 15時00分	2021年07月27日	F-NETワイド	210701000000025 07月01日作成分	福島 一部	1件	1,000	詳細

承認 差戻し 削除

ア. 「承認」メニューボタンをクリックします。

イ. 「取引一覧」が表示されますので、該当の取引の選択欄をチェックします。

ウ. 「差戻し」ボタンをクリックします。

承認 操作確認 [F-NETワイド] BSHN020

取引内容を確認 差戻し完了

以下の取引の差戻しを行います。
内容を確認の上、「差戻し実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一部

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	アズマ イテロウ

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件 表示件数: 10件 再表示

取引名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミズホ イテロウ アズマ イテロウ	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	555555555	1,000

承認者情報

承認者	福島 一部
承認期限	2021年07月13日 15時00分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内【半角可】

中断して一覧へ 差戻し実行 印刷

エ. 「操作確認」の画面が表示されます。
内容を確認後、「差戻し実行」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

承認 操作結果【F-NETワイド】

BSHN021

取引内容を確認 差戻し完了

以下の取引を差戻しました。

取引情報

取引状態	差戻済み
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一郎

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	ミズホ イチロウ

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミズホ イチロウ ミズホ イチロウ	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	555555555	1,000

承認者情報

承認者	福島 一郎
承認期限	2021年07月13日 15時00分
コメント	-

< ホームへ < 承認取引一覧へ 印刷

オ. 「操作結果」の画面が表示されます。

カ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①「ホームへ」
- ②「承認取引一覧へ」
- ③「印刷」

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

(3) 削除

承認 取引一覧 BSHN001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧 (総合振込、給与・賞与振込、口座振替、F-NETクイック、F-NETワイド)

全1件 検索 履歴表示

全て	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2021年07月13日 15時00分	2021年07月27日	F-NETワイド	210701000000025 07月01日作成分	福島 一部	1件	1,000	詳細

承認 差戻し 削除

ア.「承認」メニューボタンをクリックします。

イ.「取引一覧」が表示されますので、該当の取引の選択欄をチェックします。

ウ.「削除」ボタンをクリックします。

承認 操作確認 [F-NETワイド] BSHN020

取引内容を確認 削除完了

以下の取引の削除を行います。
内容を確認の上、「削除実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落前走日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一部

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	2992 4909

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件 表示件数: 10件 内表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミスホ イデロウ みずほ 4909	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	5555555555	1,000

承認者情報

承認者	福島 一部
承認期限	2021年07月13日 15時00分
コメント	

全角120文字以内 [半角可]

中断して一覧へ 削除実行 印刷

エ.「操作確認」の画面が表示されます。

オ.「削除実行」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

承認 操作結果 [F-NETワイド]

BSHN021

取引内容を確認 削除完了

以下の取引を削除しました。

取引情報

取引状態	削除済み
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一郎

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	???? ｲﾝ?

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミズホ イチロウ ??? ｲﾝ?	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	5555555555	1,000

承認者情報

承認者	福島 一郎
承認期限	2021年07月13日 15時00分
コメント	-

< ホームへ

< 承認取引一覧へ

印刷

カ. 「操作結果」の画面が表示されます。

キ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①「ホームへ」
- ②「承認取引一覧へ」
- ③「印刷」

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

F-NETの承認取消を行うことが可能です。(ただし、承認取消可能取引一覧に表示されているものに限りです。)

※なお、承認取消可能一覧に表示されていないものを取消したい場合は当サポートセンターまでお問い合わせ願います。

(4) 承認取消

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

請求データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- 承認済みデータの承認取消** > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

ア.「作業内容選択」の画面が表示されます。

イ.「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックします。

F-NETワイド 承認取消可能取引一覧 BTJ503!

取引を選択 > 承認取消内容を確認 > 完了

承認を取り消す取引を選択の上、「承認取消」ボタンを押してください。

承認取消可能取引一覧

選択	操作日	引落期定日	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	2021年07月01日	2021年07月27日	210701000000025 07月01日作成分	福島 一部	1件	1,000

< F-NET (ワイド) メニューへ > **承認取消** >

ウ.「承認取消可能取引一覧」の画面が表示されます。

エ. 当該取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

F-NETワイド 承認取消内容確認 BTJ5040

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

取引情報

取引状態	承認済み
操作日	2021年07月01日
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一部

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	アール 伊勢

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミズホ イテロウ アール 伊勢	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	555555555	1,000

承認者情報

承認者 (状態)	福島 一部 (承認済)
承認期限日	2021年07月13日
承認日時	2021年07月01日 10時40分
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

認証情報

確認用パスワード 必須

実行

オ. 「承認取消内容確認」の画面が表示されます。

カ. 内容を確認後、確認用パスワードを入力後、「承認実行」ボタンをクリックします。

5. 請求データの承認(承認・差戻し・削除・承認取消)

F-NETワイド 承認取消結果

BTJ5041

取引を選択 承認取消内容を確認 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

取引情報

取引状態	承認取消済み
操作日	2021年07月01日
取引ID	210701000000025
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年07月27日
取引名	07月01日作成分
依頼者	福島 一郎

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	アパ 伊勢

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	1,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミズホ イチロウ アパ 伊勢	みずほ銀行 (0001) 本店 (100)	普通	9876543	5555555555	1,000

依頼者	福島 一郎
-----	-------

承認者情報

承認者 (状態)	福島 一郎 (承認済)
承認期限日	2021年07月13日
承認日時	2021年07月01日 10時40分
コメント	-

[< ホームへ](#)
[< 取引一覧へ](#)
[印刷](#)

キ. 「承認取消結果」の画面が表示されます。

ク. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①「ホームへ」
- ②「取引一覧へ」
- ③「印刷」

6. 取引状況照会

F-NETの取引状況(処理状況)について確認ができます。
なお、「ワイドサービス」も同様に行うことができます。

(1) 取引状況の確認

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

- 請求ファイルによる新規作成 > 請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求ファイルの再送・削除 > 作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます。

取引状況の照会

- 請求データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 請求データの日別・月別状況照会 > 過去に行った取引の状況を照会できます。

ア. トップメニューの「F-NET」メニューボタンをクリック後、「F-NET(クイック)」をクリックします。

イ. 作業内容選択の画面が表示されます。

ウ. 「請求データの取引状況照会」をクリックします。

F-NETクイック 取引一覧(伝送系) BTJS020

取引を選択 照会結果

取引の詳細情報を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
取引履歴を照会する場合は、対象の取引を選択の上、「履歴照会」ボタンを押してください。

Q 照会する取引の絞り込み

取引一覧

選択	取引状態	操作日	引落指定日	取引ID 取引名	依頼者	承認者	合計件数	合計金額 (円)
<input checked="" type="radio"/>	承認待ち	2021年07月07日	2021年07月12日	210707000000010 07月07日作成分	福島 一郎	福島 一郎	1件	3,000

< F-NET (クイック) メニューへ

照会 >

履歴照会 >

エ. 「取引一覧(伝送系)の画面」が表示されます。

オ. 該当する選択欄をクリックします。

カ. 「照会」ボタンをクリックします。

6. 取引状況照会

F-NEETクイック 取引状況照会結果

BTJ5024

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引状態	承認待ち
操作日	2021年07月07日
取引ID	210707000000010
取引種別	F-NEETクイック
引落指定日	2021年07月12日
取引名	07月07日作成分
依頼者	福島 一郎

入金先情報

入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	トウホウ 株式会社

請求明細内容

件数	1件
引落金額合計	3,000円

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
トウホウ タロウ 株式会社	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1010126	1260126012601260	3,000

承認者情報

承認者 (状態)	福島 一郎 (未承認)
承認期限日	2021年07月07日
承認日時	-
コメント	-

< 戻る

印刷

< ホームへ

キ. 「取引状況照会結果」の画面が表示されます。

キ. 「印刷」ボタンで明細出力が可能です。

ク. 次のいずれかのボタンをクリックします。
①戻る
②ホームへ

7. 振替結果照会

F-NETの振替結果が確認できます。
なお、「ワイドサービス」も同様に行うことができます。

(1) 振替結果照会の画面確認

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 >** 振替結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

- ア. メニュー画面の「F-NET」ボタンをクリックします。
- イ. 「F-NETクイック」のボタンをクリックします。
- ウ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。
- エ. 「振替結果照会」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 振替結果一覧 BKKS001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ 再表示

選択	振替日	委託者コード 委託者名	入金口座	ファイルID	正常分件数 正常分金額	不分明件数 不分明金額	合計件数 合計金額
<input checked="" type="radio"/>	2020年07月12日	0000513003 2772 4500	二本松支店 (160) 普通 1087394	5001001000001	1件 1,000円	1件 2,000円	2件 3,000円

< F-NET (クイック) メニューへ

- 照会 >**
- ファイル取得へ >

- オ. 「振替結果一覧の画面」が表示されます。
- カ. 当該取引を選択します。
- キ. 「照会」ボタンをクリックします。

7. 振替結果照会

F-NETクイック 振替結果詳細

BKKS002

ご指定の振替結果です。

照会対象ファイル

取引種別	F-NETクイック
指定日	2020年07月12日
入金口座	二本松支店(160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	株式会社 〇〇〇
登録日時	2021年07月02日 14時31分
ファイルID	S001001000001

振替結果内容

正常分件数	1件
正常分金額	1,000円
不払分件数	1件
不払分金額	2,000円
合計件数	2件
合計金額	3,000円

振替結果内容一覧

全2件

表示明細: 全件 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額(円)	新規 コード	振替結果
株式会社 〇〇〇	〇〇〇 (0126) 〇〇〇 (101)	普通	1234567	00000000000002222222	1,000	0	振替済
株式会社 〇〇〇	〇〇〇 (0126) 〇〇〇 (101)	普通	1010126	12601260126012601260	2,000	0	❗ 資金不足

< ホームへ

< F-NET(クイック)メニューへ

< 振替結果一覧へ

印刷

ク. 「振替結果詳細」の画面が表示されます。

ケ. 「印刷」ボタンをクリックすると印書が可能です。

コ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

①「ホームへ」

②「F-NET(クイック)メニューへ」

③「振替結果一覧へ」

7. 振替結果照会

(2) 振替結果照会のファイル取得

F-NETクイック 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

承認済みデータの承認取消 > ご自身が承認した取引の取り消しができます。
なお、承認取消を行った取引は「差し戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。
また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。
また、振替結果のファイル取得もできます。

ア. メニュー画面の「F-NET」ボタンをクリックします。

イ. 「F-NETクイック」のボタンをクリックします。

ウ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。

エ. 「振替結果照会」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 振替結果一覧 BKKS001

振替結果を照会する場合は、対象の振替結果を選択の上、「照会」ボタンを押してください。
振替結果のファイルを取得する場合は、対象の振替結果を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

振替結果一覧

全1件

表示件数: 10件 再表示

選択	振替日	委託者コード 委託者名	入金口座	ファイルID	正常分件数 正常分金額	不記分件数 不記分金額	合計件数 合計金額
<input checked="" type="radio"/>	2020年07月12日	0000513003 株式会社 〆〆	二本松支店 (160) 普通 1087394	5001001000001	1件 1,000円	1件 2,000円	2件 3,000円

< F-NET (クイック) メニューへ

照会 >

ファイル取得へ >

オ. 「振替結果一覧」の画面が表示されます。

カ. 当該取引を選択します。

キ. 「ファイル取得へ」ボタンをクリックします。

7. 振替結果照会

F-NETクイック 振替結果ファイル取得

BKKS003

取得明細、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

照会対象ファイル

取引種別	F-NETクイック
指定日	2020年07月12日
入金口座	二本松支店 (160) 普通 1087394
委託者コード	0000513003
委託者名	7777 7700
登録日時	2021年07月02日 14時31分
ファイルID	5001001000001

振替結果合計

正常分件数	1件
正常分金額	1,000円
不能分件数	1件
不能分金額	2,000円
合計件数	2件
合計金額	3,000円

取得ファイル情報

取得明細	<input checked="" type="radio"/> 全件 <input type="radio"/> 正常分 <input type="radio"/> 不能分
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全銀協規定形式 (改行なし・JIS) <input type="radio"/> 全銀協規定形式 (改行あり・JIS) <input type="radio"/> 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC) <input type="radio"/> CSV形式

< ホームへ

< F-NET (クイック) メニューへ

< 振替結果一覧へ

ク. 「振替結果ファイル取得」の画面が表示されます。

ケ. 次の指定を行います。

①取得明細・・・

- ・全件
- ・正常分
- ・不能分

②ファイル形式・・・

- ・全銀協指定形式 (JIS・EBCDIC)
- ・CSV形式

コ. 「ファイル取得」ボタンをクリックします。

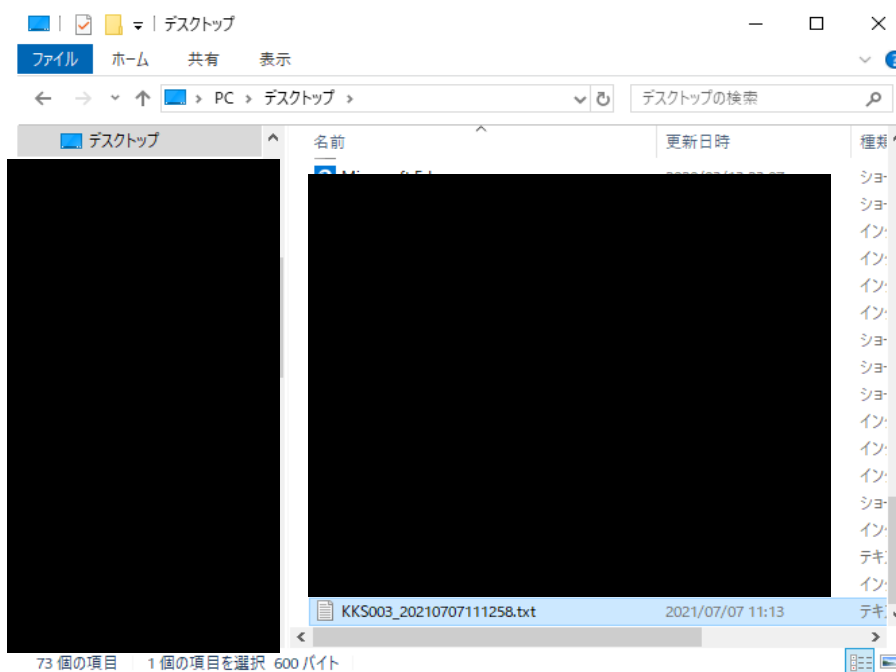
サ. ダウンロードが完了しましたが表示されます。

7. 振替結果照会



シ. 「ファイルを開く」
るまたは「保存」
を選択できます。

ス. 「保存」をクリック
します。



セ. ファイル名が表示
されますので、保
存します。

ソ. 出力先にファイル
が作成されている
ことを確認してくだ
さい。

7. 振替結果照会



タ. ファイルをダブルクリックします。出力先のファイルの内容が確認できます。

取得ファイル情報

取得明細	<input checked="" type="radio"/> 全件 <input type="radio"/> 正常分 <input type="radio"/> 不能分
ファイル形式	<input checked="" type="radio"/> 全額伝規定形式 (改行なし・JIS) <input type="radio"/> 全額伝規定形式 (改行あり・JIS) <input type="radio"/> 全額伝規定形式 (改行なし・EBCDIC) <input type="radio"/> CSV形式

[ファイル取得](#)

[ホームへ](#) | [F-NET \(クイック\) メニューへ](#) | [振替結果一覧へ](#)

チ. 次のいずれかを選択できます。
①ホームへ
②F-NET(クイック)メニューへ
③振替結果一覧へ

8. グループ作成

F-NETサービスでは、あらかじめ請求先グループ(引落日毎等)を作成、登録しておくことができます。なお、クイックサービスの場合も同様に行うことができます。(FBソフトのマスタ単位の移行にも対応できます)

(1)「請求先管理」の画面を開く

福島銀行 金融機関コード: 0513 福島 一郎 2021年07月01日 11時08分04秒 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 明細照会 振込振替 データ伝送 F-NET でんさい 税金・各種料金払込み 承認 管理

F-NETワイド 作業内容選択 BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

請求先の管理

- 請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- 請求先のグループ管理/ファイル登録** > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- 振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

ア. F-NET(ワイド)を選択後、作業内容選択画面が表示されます。

イ. 「請求先のグループ管理/ファイル登録」のボタンをクリックします。

F-NETワイド 作業内容選択 BKFK001

請求先のファイル登録/取得

- 請求先ファイル登録 > 請求先ファイルを使用して請求先を登録できます。
- 請求先ファイル取得 > 請求先として登録されている情報を請求先ファイルで取得できます。

請求先グループの管理

- グループの登録/変更/削除** > 請求先グループの新規登録、登録請求先グループのグループ名変更、削除、または請求先の所属変更が可能です。

< F-NET (ワイド) メニューへ

ウ. 「作業内容選択」の画面が表示されます。

エ. 「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックします。

8. グループ作成

(2)グループの新規登録

F-NETワイド グループ一覧 BKF011

グループの新規登録

請求先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

グループの変更・削除・所属変更

現在、請求先グループは登録されていません。

[戻る](#)

オ.「グループ一覧」の画面が表示されます。

カ.「新規登録」ボタンをクリックします。

F-NETワイド 請求先グループ情報入力 BKF012

グループ名を入力 [登録完了](#)

請求先グループ名を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

グループ情報

グループ名 必須 X 全角20文字以内【半角可】

[戻る](#) [登録](#)

キ.「請求先グループ情報入力」の画面が表示されます。

ク. グループ名を入力後、「登録」ボタンをクリックします。

F-NETワイド 請求先グループ登録完了 BKF014

グループ名を入力 [登録完了](#)

以下の内容で請求先グループを登録しました。

グループ情報

グループID	01
グループ名	テスト

[ホームへ](#) [口座振替先管理メニューへ](#) [グループ一覧へ](#)

ケ.「請求先グループ登録完了」の画面が表示されます。

コ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①「ホームへ」
- ②「口座振替先管理メニューへ」
- ③「グループ一覧へ」

※最大20グループまで登録が可能です。

8. グループ作成

(3) 請求先の変更

請求先の管理

請求先の管理 > 請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。

請求先のグループ管理/ファイル登録 > 請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。

振替結果照会

振替結果照会 > 振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

サ. 「請求先の管理」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先新規登録・変更・削除

BKFK002

請求先の新規登録

請求先の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

請求先の変更・削除

Q 変更・削除する請求先口座の絞り込み [+](#)

請求先の削除を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
請求先の変更を行う場合は、対象の請求先を選択の上、「変更」ボタンを押してください。

全2件

選択	登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	表示
<input checked="" type="radio"/>	トウホウ イチロウ 1909 4909	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1234567	22222222	詳細
<input type="radio"/>	トウホウ タロウ 1909 909	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通	1010126	1260126012601260	詳細

[削除](#) [変更](#) [印刷](#)

請求先の選択削除

複数の請求先の削除を行う場合は、「複数選択削除へ」ボタンを押してください。

[複数選択削除へ](#)

[< F-NET \(クイック\) メニューへ](#)

シ. 「請求先新規登録・変更・削除」の画面が表示されます。

ス. 該当請求先の選択欄をチェックします。

セ. 「変更」ボタンをクリックします。

8. グループ作成

(4) 請求先情報変更

F-NETクイック 請求先情報変更

BKFK004

請求先を選択 請求先情報を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

請求先情報

金融機関名	必須	東邦銀行 (0126)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店営業部 (101)	支店名を検索
科目 口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	ゆめ ｲｸﾞ	半角30文字以内
登録名		トウホウ イチロウ	全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		22222222	半角数字20桁以内
登録引落金額		0 円	半角数字10桁以内
所属グループ		<input checked="" type="checkbox"/> 01 テスト	

< 戻る **変更** >

ソ. 「請求先情報変更」の画面が表示されます。

タ. 所属グループをチェックします。

チ. 「変更」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先登録完了

BKFK005

請求先を選択 請求先情報を変更 変更完了

以下の内容で請求先を登録しました。
変更した内容は太字で表示されています。

請求先情報

金融機関名	東邦銀行 (0126)
支店名	本店営業部 (101)
科目 口座番号	普通 1234567
預金者名	ゆめ ｲｸﾞ
登録名	トウホウ イチロウ
顧客番号	22222222
登録引落金額	0円
所属グループ	追加 01 テスト

< ホームへ < 口座振替先管理メニューへ < 請求先一覧へ

ツ. 「請求先登録完了」の画面が表示されます。

テ. 次のいずれかのボタンをクリックします。

- ①ホームへ
- ②口座振替先管理メニューへ
- ③請求先一覧へ

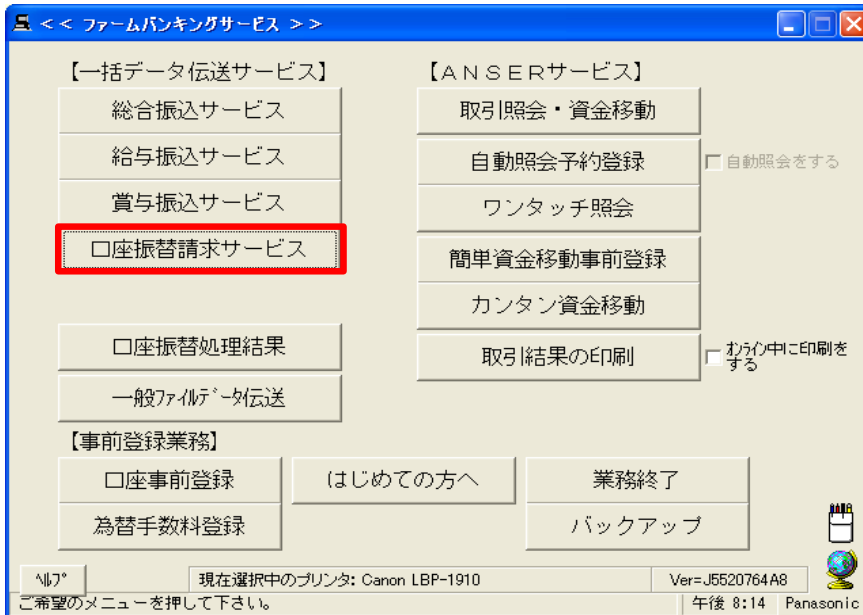
9. FBソフトからの出力手順

FBソフトから全銀協規定形式のファイルを出力します。

< 法人インターネットバンキングの次の場合に使用できます。 >

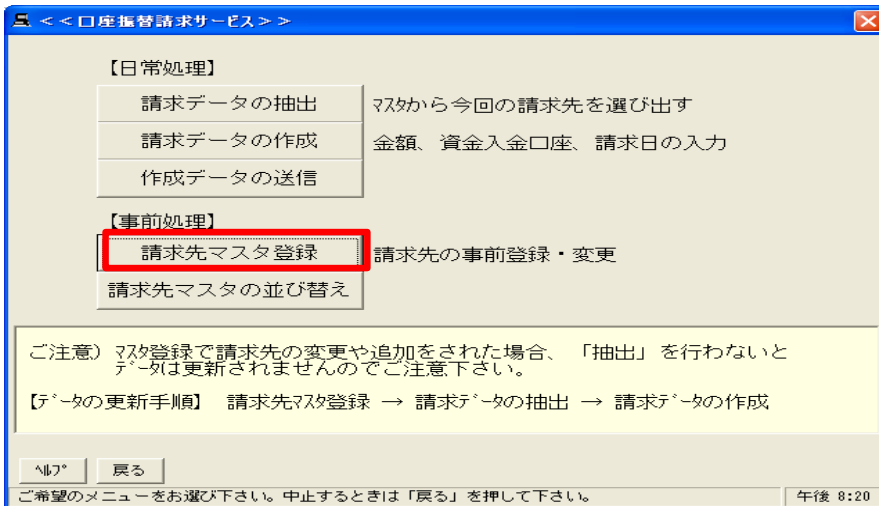
- (1) 請求先情報の登録 (2) 請求データの作成

(1) 請求先のマスタの確認



ア. FBWinのメニューが表示されます。

イ. 「口座振替請求サービス」をクリックします。



ウ. 「口座振替請求サービス」の画面が表示されます。

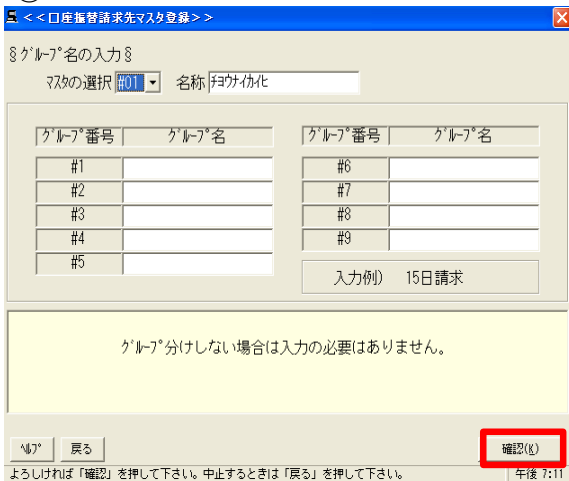
エ. 「請求先マスタ登録」ボタンをクリックします。

オ. ①のマスタの名称がついている #01を確認します。

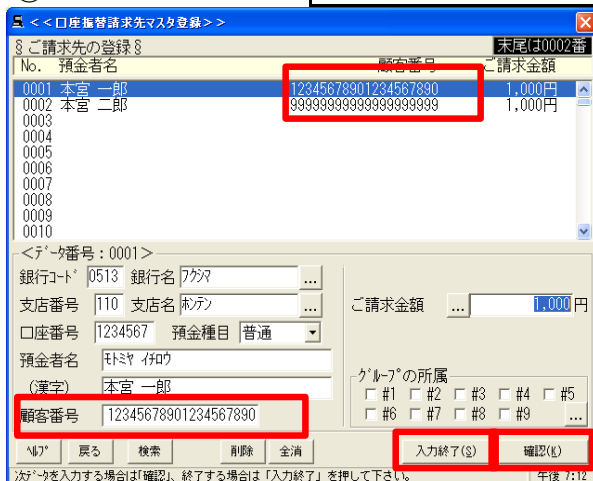
カ. ②では、顧客番号が数字で登録されていることを確認して下さい。(F-NETでは顧客番号が未登録の場合はエラーとし、データの対象外となります。)

キ. 確認が終了したら「入力終了」ボタンをクリックします。

①



②



9. FBソフトからの出力手順

ク。「口座振替請求請求マスタ登録」の印刷画面が表示されます。

ケ. プリントするしないのいずれかをクリックします。

(2) 請求データの抽出

コ。「口座振替請求サービス」の画面が表示されます。

サ。「請求データの抽出」ボタンをクリックします。

シ。「請求データの抽出」の画面が表示されます。

ス. 抽出グループを確認し、「確認」ボタンをクリックします。

セ。「抽出終了」が表示されます。

ソ。「確認」ボタンをクリックします。

9. FBソフトからの出力手順

(3) 請求データの作成

【日常処理】

- 請求データの抽出 マスタから今回の請求先を選び出す
- 請求データの作成** 金額、資金入金口座、請求日の入力
- 作成データの送信

【事前処理】

- 請求先マスタ登録 請求先の事前登録・変更
- 請求先マスタの並び替え

ご注意) マスタ登録で請求先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないとデータは更新されませんのでご注意ください。

【データの更新手順】 請求先マスタ登録 → 請求データの抽出 → 請求データの作成

戻る

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:22

タ. 「口座振替請求サービス」の画面が表示されます。

チ. 「請求データの作成」ボタンをクリックします。

作成データの選択

No.	振込データ	指定日	件数	貴社コード*	処理状態
01	チヨクナイカ化	月 日	11件		作成中

ご希望のグループがないときは「抽出」からやり直して下さい。

戻る 削除 **確認(K)**

ご希望の振替データを選択して「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:23

ツ. 作成データの選択の内容を確認後、「確認」ボタンをクリックします。

請求資金入金口座

口座事前登録番号 [01]

銀行コード* 銀行名
支店番号 支店名
口座番号
貴社名

お引落指定日 (月日) ...

戻る 確認[一覧](L) 確認[個別](K)

よろしければ「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:25

テ. 口座事前登録番号をプルダウンで選択します。

ト. お引落指定日 (月日)を入力します。
... をクリックします

9. FBソフトからの出力手順

(3) 請求データの作成

指定日(月日) 0405

確認(K)

ナ. 「指定日の選択」の画面が表示されます。

ニ. 指定日(4月5日)の5をダブルクリックします。

ヌ. 指定日(月日)に0405が入力されます。確認をクリックします。

お引落指定日(月日) 0405 ...

確認(一覧)(L) 確認(個別)(K)

ネ. 「口座振替請求データ作成」の画面が表示されます。

ノ. 入力データを次の方法で確認します。

① 確認(一覧)

…金額一括入力

② 確認(個別)

・ご請求金額の個別入力を終了したら「確認」、「入力終了」ボタンをクリックします。

①

②

No.	預金者名	顧客番号	ご請求金額	新規コード
0001	本宮 一郎	12345678901234567890	¥1,000	通常
0002	本宮 二郎	89898989898989898989	¥1,000	通常

金額一括入力

入力終了(S) 金額一括入力

銀行コード 0513 銀行名 福岡 支店番号 110 支店名 本宮 口座番号 1234567 預金種目 普通 預金者名 本宮 一郎 (漢字) 顧客番号 12345678901234567890

ご請求金額 600円

入力終了(S) 確認(K)

9. FBソフトからの出力手順

(3) 請求データの作成

<< 口座振替請求データの作成(フォウナイ化) >>

作成したデータの内容は次の通りです。

請求資金入金口座

口座事前登録番号 [01]	銀行コード	銀行名
お引落指定日 4月 5日	支店番号	支店名
	口座番号	
	貴社名	

合計件数 1件

合計金額 600円

貴社コード (依頼人コード)

確認(E)

お取引銀行とご契約された貴社コードを選んで「確認」を押して下さい。 午後 8:27

ハ. 貴社コードをプルダウンで選択します。

ヒ. 「確認」ボタンをクリックします。

<< 口座振替請求データの作成(フォウナイ化) ...

プリントの選択

金額入力済みのデータをプリント

全データをプリント

プリントしない

戻る

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:28

フ. 「口座振替請求データの作成」の印書確認が表示されます。

ヘ. プリントするプリントしないのいずれかを選択します。

(4) 作成データの送信

<< 口座振替請求サービス >>

【日常処理】

請求データの抽出

請求データの作成

作成データの送信

【事前処理】

請求先マスタ登録

請求先マスタの並び替え

ご注意) マスタ登録で請求先の変更や追加をされた場合、「抽出」を行わないとデータは更新されませんのでご注意ください。

【データの更新手順】 請求先マスタ登録 → 請求データの抽出 → 請求データの作成

ご希望のメニューをお選び下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:28

ホ. 「口座振替請求サービス」の画面が表示されます。

マ. 「作成データの送信」ボタンをクリックします。

9. FBソフトからの出力手順

(4) 作成データの送信

<< 口座振替作成データの送信 >>

8 送信データの選択 8

No.	振込データ	指定日	件数	貴社コード	処理状態
01	[REDACTED]	4月 5日	1件	[REDACTED]	送信可

作成途中のデータは表示されていません。送信可能なデータだけを表示しています。

戻る 送信履歴 確認(K)

ご希望の振込データを選択して「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:28

ミ. 「口座振替作成データの送信」の画面が表示されます。

ム. 内容を確認後、「確認」ボタンをクリックします。

<< 口座振替作成データの送信(フォウナイカ化) >>

お取引銀行宛送信するデータの内容は次の通りです。

請求資金入金口座

口座事前登録番号 [01] 銀行コード [REDACTED] 銀行名 [REDACTED]
お取引指定日 4月 5日 支店番号 [REDACTED] 支店名 [REDACTED]
貴社コード [REDACTED] 口座番号 [REDACTED] 貴社名 [REDACTED]

合計件数 1件
合計金額 600円

戻る 確認(K)

よろしければ「確認」を押して下さい。中止するときは「戻る」を押して下さい。 午後 8:28

メ. 内容を確認後、「確認」ボタンをクリックします。

(5) 全銀ファイル出力

<< 口座振替作成データの送信(フォウナイカ化) >>

ご注意)
送信データの印刷はお済みでしょうか。印刷せずに送信を完了するとお手元に明細の控えが残りませんのでご注意ください。

セクタ接続

暗証番号 (パスワード) [REDACTED]
サービス別暗証 (ファイルアクセス) [REDACTED]
サイクル (本日の送信回数) 01

ロック指定 なし あり

よろしければ「確認」を押して下さい。自動的に送信を始めます。

戻る 全銀ファイル出力 確認(K)

モ. 「全銀ファイル出力」ボタンをクリックします。

<< 全銀ファイル出力 >>

送信の代用として、送信データをファイルに出力します。
出力が終了すると、送信データの状態は[送信完了]となります。
よろしければ「OK」を押して下さい。
中止するときは「キャンセル」を押して下さい。

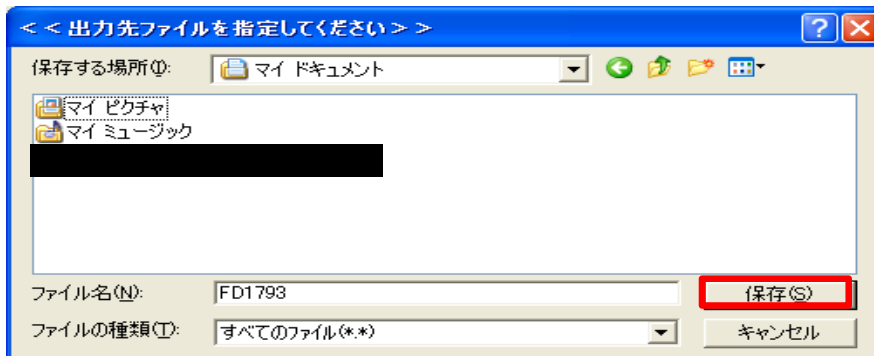
OK キャンセル

ヤ. 「全銀ファイル出力」の画面が表示されます。

ユ. 「OK」ボタンをクリックします。

9. FBソフトからの出力手順

(5) 全銀ファイル出力



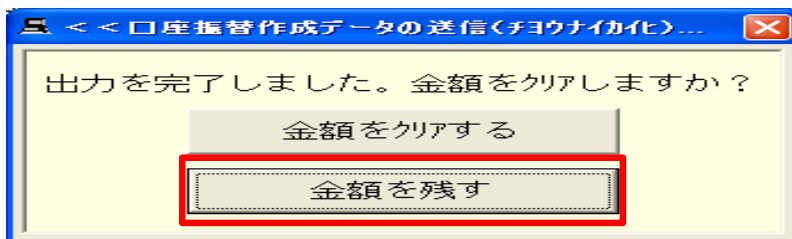
ヨ. 「出力ファイルを指定してください」の画面が表示されます。

ワ. 保存する場所を決めて、保存をクリックします。
※保存の仕方は次の通りです。
<メディアへ> (DVD・CD・FD・USB) 保存。
<ハードディスクドライブへ> 保存



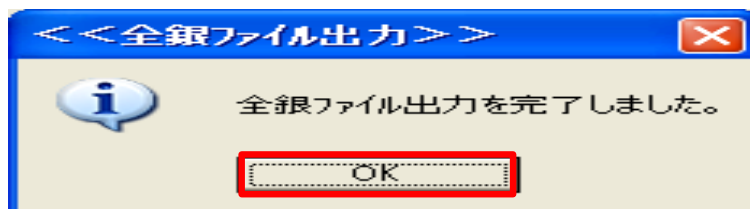
ヲ. 「全銀ファイル出力」のCRLF付加の確認が表示されます。

ン. 付加するので「はい」ボタンをクリックします。



ア. 「金額の確認」が表示されます。

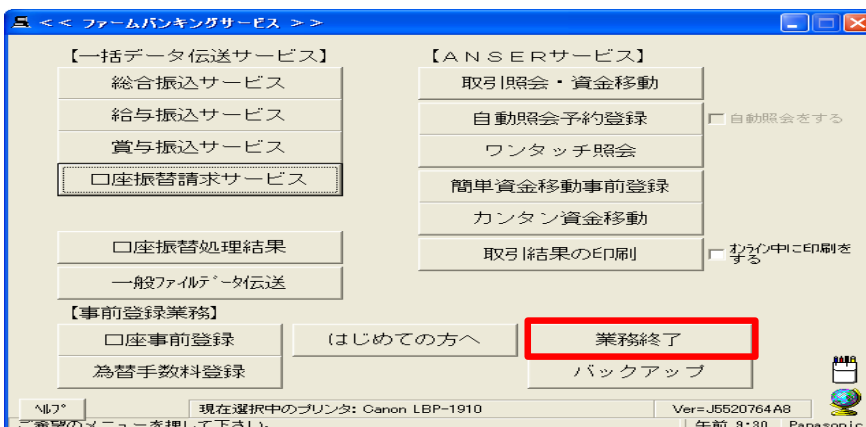
イ. 「金額を残す」ボタンをクリックします。



ウ. 「全銀ファイル出力完了」が表示されます。

エ. 「OK」ボタンをクリックします。

(6) ファームバンキングの終了



オ. 「ファームバンキングサービス」のメニュー画面が表示されます。

カ. 「業務終了」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

法人インターネットバンキングでF-NETの本番運用を行うには、事前に本番環境で疎通テストを行う必要があります。
クイック・ワイドそれぞれテストデータを送信し、疎通確認を行います。

(1)「クイックサービス」

F-NETクイック 作業内容選択

BKZF001

取引の開始

- 請求データの新規作成 > 口座振替の取引を開始できます。
- 作成中請求データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
- 過去の請求データからの作成 > 過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

取引の開始 (ファイル受付)

ア. F-NET(クイック)を選択後、「作業内容選択」の画面が表示されます。

イ. 「請求データの新規作成」ボタンをクリックします。

カレンダー

BSSK203

2021年07月							2021年08月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31				

□ 今日：2021年07月30日
※日付を選択すると、引落指定日付に指定日付が反映され、このウィンドウは閉じられます。
※青いラインが選択可能な日を表しています。

ウ. 「入金先情報入力」の画面が表示されます。

エ. 「カレンダーを表示」ボタンをクリックします。

日付の下段に青のアンダーラインが表示されますので、該当の日をダブルクリックします。

F-NETクイック 入金先情報入力

BKZF002

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	F-NETクイック
引落指定日	必須 2021/08/06 
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内 [半角可]

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETクイック 入金先情報入力

BKZF002

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
引落指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	F-NETクイック		
引落指定日	必須	2021/08/06	
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内〔半角可〕		

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	二本松支店 (160)	普通	1087394	-

委託者情報

委託者コード	0000513003
委託者名	アヲア 伊勢

< F-NET (クイック) メニューへ **次へ** >

オ. 入金口座一覧から該当の入金口座をチェックします。

カ. 「次へ」ボタンをクリックします。

F-NETクイック 請求先口座指定方法選択

BKZF003

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

- 請求先口座一覧から選択 > 請求先一覧から請求先を選択できます。
- グループ一覧から選択 > 請求先グループ一覧からグループを選択できます。
選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

- 新規に請求先口座を入力** > 新規に請求先を指定できます。

< 戻る

キ. 「請求先口座指定方法選択」の画面が表示されます。

ク. 「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETクイック 新規請求先口座入力

BKZF00E

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。

請求先情報

金融機関名	必須	東邦銀行 (0126)	金融機関名を検索
支店名	必須	本店営業部 (101)	支店名を検索
科目・口座番号	必須	普通 1234567	半角数字7桁以内
預金者名	必須	ゆめ ｲｸﾞﾙ	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		111111111111 X	半角数字20桁以内
引落金額			円 半角数字10桁以内

請求先登録

上記で入力した請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。

※「次へ」ボタンを押した時点で、請求先一覧として登録されます。

※「引落金額」は「登録引落金額」として登録されます。

請求先登録	<input type="checkbox"/> 請求先に登録する
所属グループ (請求先登録のみ)	<input type="checkbox"/> 01 テスト

< 戻る

次へ >

ケ.「請求先口座入力」の画面が表示されます。

コ. 次の項目を入力します。

- ①金融機関名
「金融機関名を検索」
- ②支店名
「支店名を検索」
- ③科目・口座番号
- ④預金者名
(半角カナ文字)
- ⑤顧客番号
- ⑥引落金額

サ.「次へ」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

金融機関選択

指定金融機関

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類 すべて 銀行 信用金庫 信用組合 労働金庫 農協・漁協

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

全3件

選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	トウチ	東邦銀行 (0126)
<input type="radio"/>	トウチカキ	東北労働金庫 (2954)
<input type="radio"/>	トウザイラカノキヨ	東西しらかわ農業協同組合 (4132)

「金融機関選択」の画面が表示されます。

例では東邦銀行の「ト」をクリックします。

東邦銀行をチェック後、「選択」ボタンをクリックします。

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名

文字ボタン (カナ)

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

文字ボタン (英字)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

全4件

選択	支店カナ名	支店名
<input checked="" type="radio"/>	ホテン	本店営業部 (101)
<input type="radio"/>	ホハラ	保原支店 (109)
<input type="radio"/>	ホライ	蓬萊支店 (119)
<input type="radio"/>	ホクダ	方木田支店 (127)

「支店検索」の画面が表示されます。

例では「本店」の「ホ」をクリックします。

本店をチェック後、「選択」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETクイック 引落金額入力

BKZF009

入金先情報を入力 | 請求先口座指定方法を選択 | 請求先口座を選択 | **引落金額を入力** | 内容確認 | 確定

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
 ※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
 また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
 請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全1件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
トウホウ イチロウ ゆかり 伊勢	東邦銀行 (0126) 本店営業部 (101)	普通 1234567	11111111111	1000 X	削除 修正

引落金額クリア + 請求先の追加

次へ > 一時保存

シ. 「引落金額入力」の画面が表示されます。

ス. 引落金額を確認し、「次へ」をクリックします。

F-NETクイック 内容確認 [画面入力]

BKZF010

入金先情報を入力 | 請求先口座指定方法を選択 | 請求先口座を選択 | 引落金額を入力 | **内容確認** | 確定

以下の内容で取引を確定します。
 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	210730000000056
取引種別	F-NETクイック
引落指定日	2021年08月06日
取引名	07月30日作成分

トウホウ イチロウ
ゆかり 伊勢 | 東邦銀行 (0126)
本店営業部 (101) | 普通 | 1234567 | 11111111111 | 1,000

明細の修正

承認者情報

承認者: 福島 一郎 ▼

コメント:

全角120文字以内【半角可】

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 > 一時保存 | 確定して承認へ > 印刷

セ. 内容確認[画面入力]の画面が表示されます。

ソ. 承認者を選択します。

タ. 内容を確認後、「確定」ボタンをクリックします。

チ. 次のいずれかを選択します。
 ①「ホームへ」
 ②「クイックメニューへ」

ツ. 前述の5. 請求データの承認を行ってください。

10. F-NETとの疎通テスト

(2)「ワイドサービス」

F-NETワイド 作業内容選択

BKZF001

取引の開始

請求データの新規作成	>	口座振替の取引を開始できます。
作成中請求データの修正・削除	>	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。
過去の請求データからの作成	>	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。

ア. F-NET(ワイド)を選択後、「作業内容選択」の画面が表示されます。

イ. 「請求データの新規作成」ボタンをクリックします。

F-NETワイド 入金先情報入力

BKZF002

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	F-NETワイド
引落指定期	27日 (2021/08/27)
取引名	<input type="text"/> 全角10文字以内【半角可】

入金口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	二本松支店 (160)	普通	1087394	-

委託者情報

委託者コード	0000513003
委託者名	ﾌﾞﾙｯｸ ｲﾝﾌﾙ

< F-NET (ワイド) メニューへ **次へ** >

ウ. 「入金先情報入力」の画面が表示されます。

エ. 原則、引落日が自動表示されている場合と27日と5日を選択する場合があります。本ケースは自動表示です。

オ. 「次へ」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETワイド 請求先口座指定方法選択

BKZF003

入金先情報を入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先口座の指定方法を選択してください。

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択	>	請求先一覧から請求先を選択できます。
グループ一覧から選択	>	請求先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力	>	新規に請求先を指定できます。
-------------	---	----------------

戻る

カ.「請求先口座指定方法選択」の画面が表示されます。

キ.「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETワイド 新規請求先口座入力

BKZF008

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
金融機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。
ゆうちょ銀行を請求先に指定する場合は、以下の金融機関名欄にゆうちょ銀行を指定の上、支店名欄に通帳記号2~4桁目を入力してください。

請求先情報

金融機関名	必須	みずほ銀行 (0001)	金融機関名を検索
支店名	必須	本所支店 (050)	支店名を検索
科目・口座番号	必須	普通 9999999	半角数字7桁以内
預金者名	必須	次々 仔助	半角30文字以内
登録名			全角30文字以内 [半角可]
顧客番号		8888888888	半角数字20桁以内
引落金額			円 角数字10桁以内

請求先登録

上記で入力した請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、請求先一覧として登録されます。
※「引落金額」は「登録引落金額」として登録されます。

請求先登録	<input type="checkbox"/> 請求先に登録する
所属グループ (請求先登録のみ)	<input type="checkbox"/> 01 テスト

< 戻る **次へ** >

ク. 「新規請求先口座入力」の画面が表示されます。

ケ. 次の項目を入力します。

- ①金融機関名
「金融機関名を検索」
- ②支店名
「支店名を検索」
- ③科目・口座番号
- ④預金者名
(半角カナ文字)
- ⑤顧客番号
- ⑥引落金額

コ. 「次へ」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

金融機関検索

金融機関の種類を選択の上、金融機関名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関の種類	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 銀行 <input type="radio"/> 信用金庫 <input type="radio"/> 信用組合 <input type="radio"/> 労働金庫 <input type="radio"/> 農協・漁協	
文字ボタン (カナ)	ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ フ イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ	
文字ボタン (英字)	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	
全53件		
選択	金融機関カナ名	金融機関名
<input checked="" type="radio"/>	みずほ	みずほ銀行 (0001)
<input type="radio"/>	みぎしま	南さつま農業協同組合 (9257)
<input type="radio"/>	みやぎ	宮城県漁業協同組合 (9453)
<input type="button" value="選択"/> >		
<input type="button" value="× 閉じる"/>		

「金融機関検索」の画面が表示されます。

例ではみずほ銀行の「ミ」をクリックします。

みずほ銀行をチェック後、「選択」ボタンをクリックします。

支店検索

支店名の先頭1文字のボタンを押してください。

金融機関名	みずほ銀行 (0001)	
文字ボタン (カナ)	ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ フ イ キ シ チ ニ ヒ ミ リ ウ ク ス ツ ヌ フ ム ユ ル エ ケ セ テ ネ ヘ メ レ オ コ ソ ト ノ ホ モ ヨ ロ	
文字ボタン (英字)	A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z	
全5件		
選択	支店カナ名	支店名
<input checked="" type="radio"/>	みずほ	本所支店 (050)
<input type="radio"/>	みずほ	本郷支店 (075)
<input type="radio"/>	みずほ	本店 (100)
<input type="radio"/>	みずほ	放送センター出張所 (165)
<input type="radio"/>	みずほ	方南町支店 (248)
<input type="button" value="戻る"/> < <input type="button" value="選択"/> >		

「支店検索」の画面が表示されます。

例では「本店」の「ホ」をクリックします。

本店をチェック後、「選択」ボタンをクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETワイド 引落金額入力

BKZF009

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > **引落金額を入力** > 内容確認 > 確定

引落金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、作成中の取引が保存されます。
また、引落金額が未入力または0円の明細は削除されます。
請求先を追加する場合は、「請求先の追加」ボタンを押してください。

請求先一覧

全1件

並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再表示

登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	顧客番号	引落金額 (円) (半角数字10桁以内)	操作
ミスホ イチロウ ミヅホ 伊助	みずほ銀行 (0001) 本所支店 (050)	普通 9999999	8888888888	1000 X	削除 修正

引落金額クリア

+ 請求先の追加

次へ >

一時保存

サ. 「引落金額入力」の画面が表示されます。

シ. 引落金額を確認し、「次へ」をクリックします。

10. F-NETとの疎通テスト

F-NETワイド 内容確認 [画面入力]

BKZF010

入金先情報を入力 > 請求先口座指定方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確定します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報	
取引ID	210730000000063
取引種別	F-NETワイド
引落指定日	2021年08月27日
取引名	07月30日作成分

請求明細内容一覧

全1件

表示件数: 10件 ▼ [再表示](#)

登録名 預金名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	顧客番号	引落金額 (円)
ミスホ イチロウ ミズホ 仔助	みずほ銀行 (0001) 本所支店 (050)	普通	9999999	888888888	1,000

[明細の修正](#)

承認者情報

承認者	福島 一郎 ▼
コメント	<input type="text"/>

全角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) >

[一時保存](#)

[確定して承認へ](#) >

[印刷](#)

ス. 「内容確認[画面入力]」が表示されます。

セ. 承認者を選択します。

ソ. 内容を確認後、「確定」ボタンをクリックします。

タ. 内容を確認後、
①「ホームへ」
②「ワイド」メニュー
—
のいずれかを選択して下さい。

チ. 前述の5. 請求データの承認を行ってください。